

Schooljaar 2026-2027

# SCHOOLGIDS



**Rythovius  
College**

## Contactinformatie

**Bezoekadres:**

Bospoort 1, 5521 CK Eersel

**Postadres:**

Postbus 215, 5520 AE Eersel

**Telefoon:** (0497) 51 30 43

**E-mail:** [info@rythovius.nl](mailto:info@rythovius.nl)

**Rector:** dhr. drs. R.L.J.H. Tops

Het Rythovius College valt onder het bestuur  
van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs





# Inhoudsopgave

|                                                       |    |
|-------------------------------------------------------|----|
| Inhoudsopgave .....                                   | 3  |
| Welkom op het Rythovius College!.....                 | 5  |
| Over ons.....                                         | 6  |
| Onze opdracht.....                                    | 6  |
| Rythovius College.....                                | 6  |
| Ons Middelbaar Onderwijs.....                         | 7  |
| Raad van advies.....                                  | 8  |
| Onderwijsprogramma.....                               | 9  |
| Onderwijstypes .....                                  | 11 |
| Keuze onderwijstype/profiel .....                     | 13 |
| Leren buiten het klaslokaal .....                     | 15 |
| Leermiddelen, projecten en voorzieningen .....        | 16 |
| Lessentabellen .....                                  | 18 |
| Doorstroom naar een volgend leerjaar .....            | 18 |
| Examennormen.....                                     | 21 |
| Organisatie .....                                     | 24 |
| Lesrooster .....                                      | 25 |
| De inspectie .....                                    | 26 |
| Vereniging OMO.....                                   | 26 |
| Medewerkers.....                                      | 28 |
| Vaksecties.....                                       | 30 |
| Vakantiedata.....                                     | 38 |
| Onderwijsondersteuning.....                           | 39 |
| Leren en ondersteuning.....                           | 39 |
| Overleg en Medezeggenschap .....                      | 48 |
| Regels en regelzaken.....                             | 49 |
| Ziek- en betermelden .....                            | 49 |
| Verlof .....                                          | 51 |
| Verzuimbeleid.....                                    | 51 |
| Overige regelingen.....                               | 52 |
| Vrijwillige ouderbijdrage - het Rythoviuspakket ..... | 53 |

|                                                          |    |
|----------------------------------------------------------|----|
| Boeken en overige schoolmaterialen.....                  | 54 |
| Verzekeringen.....                                       | 55 |
| Sponsoring.....                                          | 56 |
| Privacyreglement .....                                   | 56 |
| Integriteitscode .....                                   | 59 |
| Het Schoolstatuut .....                                  | 59 |
| Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken .....     | 59 |
| Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling .....    | 59 |
| Wet gedeeltelijke verbod gezichtsbedekkende kleding..... | 59 |
| Samenwerken voor veiligheid .....                        | 60 |
| Klachtenregeling OMO .....                               | 60 |
| Begrippenlijst .....                                     | 61 |





# Welkom op het Rythovius College!

## **Goed onderwijs in een open en veilige sfeer**

Welkom op het Rythovius College. Een school waar we samen werken aan ontwikkeling, groei en een fijne tijd. We geloven in een goede en betrokken leeromgeving, waar jij als leerling gezien wordt, en waar we samen met jou bouwen aan jouw talenten en ontwikkeling.

Leren doe je niet alleen. In de klas leer je van bevlogen docenten, maar ook daarbuiten, via projectweken, praktische opdrachten en extra uitdaging. Zo ontdek je wie je bent en waar je talenten liggen.

## **Nieuwsgierig in de wereld**

Onze wereld is steeds meer verbonden. Daarom krijg je bij ons de kans om je blik te verbreden, met bijvoorbeeld extra Engels en internationaliseringsprojecten. Dit combineren we met degelijk onderwijs en goede resultaten, zoals onze hoge slagingspercentages en tevredenheidscijfers laten zien.

In deze gids vind je alles wat je moet weten over schooljaar 2026-2027. Maar Rythovius is meer dan een programma: het is een gemeenschap waar je nieuwsgierig kunt zijn, mag groeien en jezelf mag zijn.

Namens alle collega's wensen we jou een inspirerend schooljaar toe.

Robert Tops  
Rector



# Over ons

## Onze opdracht

Op school ontwikkelen we een brede algemene kijk op wat er (in het) lokaal speelt, in de regio en in de wereld. Je vormt nieuwsgierig en gedegen je kennis. Je komt in aanraking met dingen die je nog niet kende. Je doet ervaring op samen met anderen. Ervaringen voor jouw toekomst.

Leren en jezelf ontwikkelen doe je in relatie tot jezelf, de ander en de omgeving. Op school stimuleren we die verbinding. Met elkaar, met de regio en met de wereld. Het Rythovius College vormt die veilige sociale gemeenschap waarin je jezelf leert kennen, waarin je jezelf samen breed kunt ontwikkelen.

We ontwikkelen **nieuwsgierigheid van waarde**, daarom:

- hebben leerlingen een brede en gedegen vakinhoudelijke kennis en vaardigheid;
- zijn ze nieuwsgierig naar de ander en de wereld om zich heen;
- kunnen ze zich ontwikkelen, samen met anderen;
- leren ze nieuwe dingen en hun talenten kennen;
- nemen ze verantwoordelijkheid;
- mogen ze gericht uitproberen, uitzoeken, ontwikkelen en onderzoeken;
- zijn ze creatief en vindingrijk.

## Rythovius College

Rythovius College (Eersel, 1957) is een school voor mavo (vmbo tl), havo, atheneum en gymnasium. Doorgeven wat van waarde is. Jezelf samen met anderen ontwikkelen in kennis, normen, waarden en kritisch denken. Weten wat er (in het) lokaal leeft, nieuwsgierig in de regio en open naar de wereld en de toekomst.

Wij bieden goede ondersteuning. Wij vinden het belangrijk dat er ook rekening gehouden wordt met de competenties van onze leerlingen en de relatie die ze hebben met elkaar. Dit gebeurt in een veilige leer- en werkomgeving, waarin persoonlijke aandacht en belangstelling is voor elke leerling.

Daarvoor differentiëren we op basis van de kennis of het vaardighedenniveau, maar ontwikkelen we ook samen.

In de verschillende onderwijsvormen (mavo tot en met gymnasium) vormen we groepen van leerlingen met een





leerniveau dat op elkaar lijkt. Vanuit een positieve kijk op wat leerlingen kunnen, hebben we hoge verwachtingen van ze. Leerlingen komen tot leren en ontwikkelen als ze voldoende uitdaging hebben. Soms biedt de reguliere lesstof voor een bepaald vak voor die leerling niet voldoende uitdaging. Dan bieden we verrijking aan of differentiëren we in de les.

Op het moment dat een docent of mentor signaleert dat een leerling behoefte heeft aan extra ondersteuning, zorgt de docent voor extra begeleiding binnen de school. Van kortdurende remedial teaching, leerling coaching, vaksprekuren en extra mentorondersteuning tot uitgebreidere ondersteuning vanuit de orthopedagoog of andere begeleiding in en buiten de school. In een veilige en open omgeving ontwikkel je jezelf.



## Ons Middelbaar Onderwijs

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, opgericht in 1916, is een vereniging van scholen voor voortgezet onderwijs in voornamelijk Noord-Brabant. De scholen, van praktijkonderwijs tot en met gymnasium, ontwikkelen de talenten van iedere leerling door 'goed onderwijs' te bieden geïnspireerd vanuit de katholieke traditie. Zo verwerven de leerlingen passende startposities voor vervolgonderwijs en voor toetreding tot de maatschappij. De scholen van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs kennen een grote verscheidenheid die de bron vormt voor kennisdeling en daarmee voor het versterken van de professionaliteit van onze docenten. Door het benutten van schaalvoordelen zijn de scholen bovendien samen sterker en kunnen ze toch kleinschalig blijven. En daar profiteren onze leerlingen van.

### Koers 2030

Het strategisch beleidsdocument 'Koers 2030: Samen Groeien' geeft richting aan de ambities en het handelen van de vereniging.

'Samen groeien' is onze belofte aan onze onderwijsprofessionals en onze leerlingen. We beloven dat je bij ONS Middelbaar Onderwijs kan groeien in een omgeving waarin je nooit alleen staat. Je mag zijn wie je bent. Anderen kunnen op jou rekenen, net zoals jij op hen kunt rekenen. Samen ontdekken we op een nieuwsgierige manier de wereld en bouwen we aan de invulling van onze toekomst. Samen zijn wij ONS!

Meer weten? Lees onze Koers 2030 en ons jaarverslag op [www.omo.nl](http://www.omo.nl).

### Het Rythovius en OMO

Het Rythovius College valt onder het bestuur van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs. De rector/algemeen directeur is verantwoordelijk voor de gang van zaken binnen de school. Hij/zij rapporteert rechtstreeks aan de Raad van Bestuur.

De school heeft een Raad van Advies. Hierin zitten personen die bij onze school en de vereniging betrokken zijn. De raad denkt mee over de ontwikkelingen binnen de school en is een klankbord voor de rector/algemeen directeur.

De Raad van Bestuur van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs bestaat uit Ingrid de Bonth-Weekhout (voorzitter) en Edwin Verlangen (lid) en Youssef Asraoui (lid). Je kunt de Raad van Bestuur op de volgende manieren bereiken:

**Ons Middelbaar Onderwijs**

Spoorlaan 171  
postbus 574, 5000 AN Tilburg  
013 – 5955500  
[info@omo.nl](mailto:info@omo.nl)

## Raad van advies

De school heeft een Raad van Advies. Hierin zitten personen uit de regio die bij onze school en de vereniging betrokken zijn. De raad denkt mee over de ontwikkelingen binnen de school en is een klankbord voor de rector.

Wil je meer weten over de Raad van Advies? Kijk dan op onze website: [Raad van Advies](#).



# Onderwijsprogramma

Het Rythovius College is een school voor mavo (vmbo-tl), havo en vwo (atheneum en gymnasium). Dit betekent dat onze leerlingen naar hun eigen mogelijkheden en interesses zich op mavo, havo- of vwo-niveau kunnen ontwikkelen tot de persoon die ze willen en kunnen zijn. Binnen deze onderwijsniveaus werken we zo veel mogelijk aan de unieke, persoonlijke ontwikkeling van onze leerlingen. Leerlingen stromen vanuit groep 8 in conform het advies van de basisschool. In de onderbouw staat algemene brede vorming centraal. Leerlingen maken kennis met alle disciplines: van kunst en cultuur tot bètavakken. Zo wordt een stevige basis gelegd voor de bovenbouw, waarin leerlingen zich binnen een profiel dat bij hen past kunnen voorbereiden op het vervolgonderwijs.

In onze eenjarige brugperiode zorgen we voor een zachte landing vanuit de basisschool en leggen we samen de basis voor een succesvolle schoolloopbaan

## De brugklassen

Het Rythovius College heeft 4 niveaus in de brugperiode:

- **Mavo:** Leerlingen krijgen les op mavo-niveau. Doorstroom naar 2 havo is mogelijk.
- **Mavo/havo:** Leerlingen krijgen les op mavo/havo-niveau. Tijdens dit brugjaar wordt duidelijk naar welk niveau de leerling doorstroomt: 2 mavo of 2 havo.
- **Havo/vwo:** Zij krijgen les op havo/vwo-niveau. Tijdens dit brugjaar wordt duidelijk naar welk niveau de leerling doorstroomt: 2 havo of 2 vwo (atheneum of gymnasium)
- **Vwo:** Zij krijgen les op vwo-niveau. In de vwo- brugklas krijgen alle leerlingen het vak Klassieke Vorming, zodat er vanaf 2 vwo een weloverwogen keuze gemaakt kan worden voor atheneum of gymnasium (vwo met klassieke talen Grieks en Latijn).

## Starten op school: een zachte landing

De brugklascoördinator onderhoudt het contact met de basisscholen. In een vroeg stadium is er overleg met de basisscholen van de nieuwe leerlingen. Er vindt tijdens het eerste jaar terugkoppeling plaats met de leerkracht van de basisschool. We proberen de overgang van basisschool naar voortgezet onderwijs zo vloeiend mogelijk te laten verlopen. Op school zorgen we voor ondersteuning vanuit de mentor. De plaatsing in verschillende niveaus gebeurt op basis van het advies van de basisschool. De klassengrootte is maximaal 32. In de eerste klas houden we zoveel mogelijk rekening met wensen van leerlingen om bij elkaar geplaatst te worden.



## Programma brugklassen

Een groot deel van het vakkenpakket is voor alle brugklassers hetzelfde. Alle leerlingen in leerjaar 1 hebben minstens 31 lesuren per week. Ons lesaanbod bestaat uit een mix van theoretische en praktijkvakken. Zo maken alle brugklassers naast vakken zoals Nederlands, Engels, wiskunde, geschiedenis, aardrijkskunde, Frans, levensbeschouwing en biologie kennis met 5 verschillende kunstdisciplines, sport en tech. Ook volgen alle brugklassers een aantal lessen over mentale gezondheid. Dit noemen we de Mental Health Lessen. Hieronder lees je meer informatie over deze lessen. Na de brugperiode worden er vakken zoals Duits, natuurkunde, scheikunde, economie en filosofie aangeboden.

## Mental Health Lessen

Met onze Mental Health Lessen (MHL) onderstrepen we het belang van mentaal welzijn, zelfkennis en persoonlijke ontwikkeling van onze leerlingen. Het doel van deze lessen is om de leerlingen bewuster te maken van mentale processen en hen te leren hoe ze op een positieve manier invloed kunnen uitoefenen op hun eigen mentale gezondheid. Bij het leren over van mentale processen spelen gedachten, gevoelens en emoties een rol.

Thema's die in de Mental Health Lessen aan bod zullen komen zijn o.a. 'talentenontwikkeling en kwaliteiten', 'zelfbeeld en identiteit' en 'omgaan met tegenslagen en stress'.

Onze MHL-lessen vormen een vast onderdeel van de brede algemene vorming in de onderbouw.

## BoostYourself!

Jezelf uitdagen, nieuwe dingen ontdekken en talenten een boost geven? Met Boost Yourself kiezen leerlingen in leerjaar 1, 2 en 3 uit verschillende talentmodules.

Sport, kunst, ondernemen, technologie of iets totaal nieuws – leerlingen bepalen wat bij hen past. In korte trajecten van 3 tot 8 weken werken leerlingen samen met andere leerlingen aan creatieve projecten en toffe workshops. Zo ontwikkelen ze nieuwe skills, ontdekken ze waar ze goed in zijn én hebben ze vooral veel plezier.





# Onderwijstypes

Na de brugklas stroomt de leerling door naar één van de volgende onderwijstypes:

## Mavo

De mavo (vmbo-tl) omvat vier leerjaren. De eerste twee leerjaren zijn algemeen vormend. Dat betekent dat de leerlingen kennismaken met alle vakken. Daarna begint de oriëntatie op beroepen en vervolgopleiding om een goede profielkeuze te kunnen maken. Een stage is een onderdeel van dit keuzeproces. Een leerling in 4 mavo behaalt zijn diploma in één van de volgende profielen:

- Economie
- Groen
- Techniek
- Zorg & Welzijn

De mavo bereidt voor op het hoogste niveau binnen het mbo, namelijk niveau 4. Daarnaast is er een mogelijkheid om door te stromen naar 4 havo (zie blz. 14).

Op de mavo-afdeling hebben de leerlingen van 4 mavo de mogelijkheid om 6 of 7 of zelfs 8 examenvakken te volgen. De vakken Nederlands, Engels en maatschappijleer zijn verplicht. Daarnaast doet een leerling examen in 2 profielvakken en in 2 of 3 keuzevakken (een 3e keuzevak is verplicht voor een drempelloze overstap naar 4 havo; voor andere leerlingen is dit facultatief). De leerlingen maken in het examenjaar een profielwerkstuk.

### *Overstap naar havo 4*

Afronding van mavo 4 met 7 examenvakken (dit is het geval wanneer leerlingen een extra examenvak hebben gekozen) geeft een drempelloze overstap naar havo 4. Afronding van mavo 4 met 6 examenvakken geeft geen drempelloze overstap naar havo 4. In dat geval kan de school aanvullende eisen stellen aan de leerling die de overstap van 4 mavo naar 4 havo wil gaan maken.

## Havo

De havo omvat 5 leerjaren. De eerst drie leerjaren van de havo vormen de onderbouw. In leerjaar 1 en 2 van de onderbouw staan in het teken van het achterhalen van de mogelijkheden van elk kind, van het ontwikkelen van hun persoonlijke talenten. Leerjaar 3 is de schakel tussen onder- en bovenbouw. Tijdens mentoruren is er onder leiding van de mentor en de decaan aandacht voor de keuze van het juiste profiel. De leerling kiest vakken die aansluiten bij zijn/haar vaardigheden, ambities, talenten en vervolgopleiding. Vanaf het vierde leerjaar volgt een leerling één van de vier profielen:

- Cultuur & Maatschappij;
- Economie & Maatschappij;
- Natuur & Gezondheid;
- Natuur & Techniek.

Ieder profiel heeft verplichte vakken en keuzevakken; leerlingen maken in het examenjaar een profielwerkstuk. De bovenbouw havo omvat de leerjaren vier en vijf.

De havo geeft aansluiting op het hoger beroepsonderwijs. Vanuit 5 havo kan een leerling doorstromen naar het hoger beroepsonderwijs (hbo) of naar 5 vwo (zie blz. 14).

### *Extra vak*

In de bovenbouw havo hebben leerlingen de mogelijkheid om een extra vak te kiezen. De belangstellende leerlingen kiezen dit extra vak in klas 3. Een extra vak wordt doorgaans niet ingeroosterd; de leerling moet dit vak in principe geheel zelfstandig kunnen verwerken.

- Deelname is alleen mogelijk na een positief oordeel van de docentenvergadering.
- Een extra vak wordt voor de duur van de bovenbouw gekozen.
- Tussentijdse wisseling van extra vak is niet mogelijk. Op alle afdelingen geldt dat voor leerlingen met een extra vak geen extra groep wordt geformeerd waardoor het maximum van 32 leerlingen wordt overschreden. Dit betekent dat de leerling met het extra vak in zo'n geval de lessen niet kan volgen.

## Vwo

Het vwo omvat 6 leerjaren en bereidt voor op het wetenschappelijk onderwijs. De eerste 3 leerjaren vormen de onderbouw. In leerjaar 1 hebben alle leerlingen het vak Klassieke Vorming, zodat er vanaf 2 vwo een weloverwogen keuze worden gemaakt voor atheneum of gymnasium (vwo met klassieke talen Grieks en Latijn). De eerste twee leerjaren staan in het teken van het achterhalen van de mogelijkheden van elk kind, van het ontwikkelen van hun persoonlijke talenten. Leerjaar drie is de schakel tussen onder- en bovenbouw. In leerjaar 3 wordt tijdens



mentoruren, onder leiding van de mentor en de decaan, veel aandacht besteed aan de profielkeuze, zodat leerlingen in de bovenbouw examen kunnen doen in vakken die aansluiten bij hun vaardigheden, ambities en talenten. Vanaf het vierde leerjaar volgt een leerling één van de vier profielen:

- Cultuur & Maatschappij;
- Economie & Maatschappij;
- Natuur & Gezondheid;
- Natuur & Techniek.

Ieder profiel heeft verplichte vakken en keuzevakken. Bovendien maken leerlingen in het examenjaar een profielwerkstuk. Op het vwo is wiskunde een verplicht examenvak. Atheneumleerlingen kiezen naast Engels verplicht een tweede moderne vreemde taal. Gymnasiumleerlingen volgen naast Engels Latijn/Grieks.

De bovenbouw vwo omvat de leerjaren vier tot en met zes voor atheneum en gymnasium. Vanuit 6 vwo kan er worden doorgestroomd naar de universiteit.

### Extra vak

In de bovenbouw vwo hebben leerlingen de mogelijkheid om een extra vak te kiezen. De belangstellende leerlingen kiezen dit extra vak in leerjaar 3. Een extra vak wordt doorgaans niet ingeroosterd; de leerling moet dit vak in principe geheel zelfstandig kunnen verwerken.

- Deelname is alleen mogelijk na een positief oordeel van de docentenvergadering.
- Een extra vak wordt voor de duur van de hele bovenbouw gekozen.
- Tussentijdse wisseling van extra vak is niet mogelijk. Op alle afdelingen geldt dat voor leerlingen met een extra vak geen extra groep wordt geformeerd wanneer daardoor het maximum van 32 leerlingen wordt overschreden. Dit betekent dat de leerling met het extra vak in zo'n geval de lessen niet kan volgen.

### Keuze onderwijstype/profiel

In leerjaren waarin dit aan de orde is zoals de dakpanklassen in het brugjaar (onderwijstype) en 2 mavo en 3 havo/vwo (profielkeuze) moet ná de tweede rapportperiode de keuze van schooltype en/of profiel bekend zijn. Uitgangspunten bij de keuze dienen te zijn: de aanleg van de leerling, zijn bijzondere belangstelling en zijn voorkeur voor een bepaalde beroepsrichting. Mentoren en/of schooldecanen helpen bij het maken van de keuze. De school geeft ook een advies. Na de tweede rapportperiode zijn wijzigingen in de opgegeven keuze niet zonder meer mogelijk. Wensen daartoe worden op een wachtlijst gezet; na de overgangsvergaderingen wordt bekeken welke wensen gerealiseerd kunnen worden met het oog op beschikbare plaatsen.

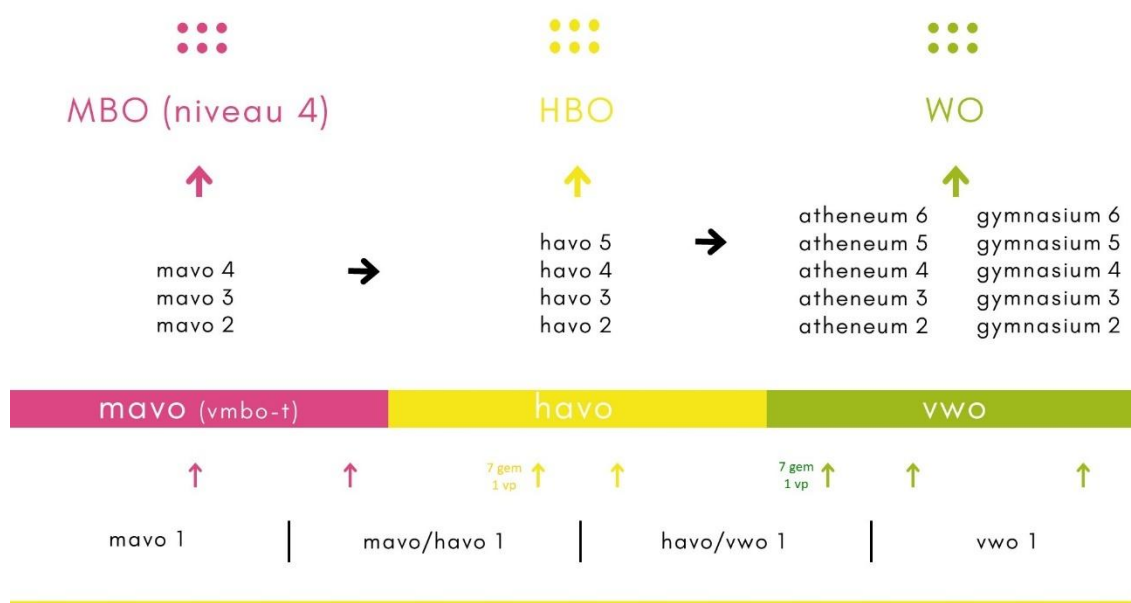
## Doorstroommogelijkheden

Doorstroommogelijkheden tussen de onderwijstypen zijn gewaarborgd door afstemming van lessentabellen, studieboeken, leerstofplanning, toetsing en begeleiding. Daardoor kunnen leerlingen in uitzonderlijke gevallen ook in de loop van het schooljaar veranderen van schooltype. Voorwaarden zijn dat er gegronde redenen voor zijn en dat de organisatie het toelaat. > blz 18 tussentijdse overstap

## Wisseling van vak

Wanneer een leerling in de loop van de eerste periode tot de conclusie komt dat hij wil wisselen van vak, moet hier een duidelijke reden voor zijn en de organisatie moet het toelaten. Wisseling van vak vindt plaats in goed overleg tussen de leerling, de ouders en de school. Uiteindelijk beslist de afdelingsleider.

\* Wijziging van pakket is nog mogelijk tot uiterlijk 11 december 2026.





# Leren buiten het klaslokaal

Leren blijft op het Rythovius niet beperkt tot het klaslokaal. In het kader van 'leren buiten het klaslokaal' organiseren we een groot aantal activiteiten. Tijdens deze activiteiten staan de volgende zaken centraal: het toepassen van vaardigheden; het leren op andere plaatsen en in andere contexten; het leren en functioneren in groepsverband en het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Oftewel, contextrijk leren.

Hieronder een aantal voorbeelden daarvan:

- Introductieactiviteiten;
  - Vakgebonden excursies en activiteiten in de verschillende leerjaren;
  - Internationale contacten;
- Meerdaagse educatieve reizen in de voorexamenklassen;
  - Bezoeken van culturele activiteiten in het kader van de cultuureducatie;
  - Zelf organiseren, regisseren en deelnemen aan voorstellingen en exposities;
  - Oriëntatie op een breed scala van sporten;
  - Activiteiten op gebied van maatschappelijke stage in samenwerking met Eersel voor Elkaar, het steunpunt voor vrijwilligerswerk in Eersel.

# Leermiddelen, projecten en voorzieningen

Leermiddelen (schoolboeken en educatieve software/licenties) worden in het Nederlands voortgezet onderwijs gratis beschikbaar gesteld. De levering van de boeken gaat via Iddink en voor een klein deel vanuit het Rythovius Boekenfonds.

## Mediatheek

De mediatheek is de plaats waar de leerlingen boeken kunnen lenen (ook digitaal) en daarnaast beeld-, geluid- en tekstmedia kunnen raadplegen, bestuderen en gebruiken bij het vervaardigen van werkstukken en opdrachten.

Om materiaal te doorzoeken, te reserveren of te verlengen kunnen leerlingen bovendien gebruik maken van een app op de mobiel, Aura Library. Leerlingen kunnen de mediatheek ook gebruiken om in een rustige omgeving te studeren. In de mediatheek kunnen leerlingen (tegen betaling) kopieën maken. Voor ondersteuning kunnen leerlingen terecht bij onze mediatheekmedewerkers. De mediatheek is dagelijks geopend van het 1<sup>e</sup> t/m 8<sup>e</sup> lesuur.

## Burgerschap

Burgerschap is een vast onderdeel in het voortgezet onderwijs. Burgerschap is verankerd in de school, in beleid en visie op onderwijs en geeft daarmee actief vorm aan socialisatie van de leerlingen. Belangrijk onderdeel van burgerschap is: 'samen leren en verantwoordelijkheid nemen voor elkaar. Dit ontwikkelen we onder andere met onze visie op de leergemeenschap en het internationaliseringsprogramma. Ook zien we aspecten van samen leren terug in de mentoring (Sempai) die onze ouderejaars aan jongere leerlingen geven, wat zorgt voor extra begeleiding van leerlingen bij het ontwikkelen van burgerschapscompetenties.

Onze speerpunten in burgerschap-ontwikkeling zijn:

- Onderwijsinhoudelijk bieden de vakken levensbeschouwing, filosofie en maatschappijleer de leerlingen inzicht in de diverse religieuze, filosofische en maatschappelijke tradities.
- De kritische houding van leerlingen stimuleren we in de leerlijn voor Wetenschapsoriëntatie Nederland (WON).
- Het derde speerpunt is internationalisering. Het Rythovius College heeft het afgelopen jaar een breed internationaliseringsprogramma gecreëerd met partners in diverse landen (van onze Zuiderburen tot Zuid-Afrika). Ook leiden diverse initiatieven in de school tot interculturele communicatie tussen leerlingen uit diverse landen (o.a. lid van het Global Citizens Network).
- Diverse studiereizen die leerlingen inzicht geven in andere talen en culturen.
- Onze week over Big History, het ontstaan van cultuur, taal en beschaving.



- Projecten die we opzetten onder andere met Eersel voor Elkaar in het kader van vrijwilligerswerk en het PMB Eersel, het platform voor mensen met een beperking waarin we bijvoorbeeld leerlingen leren over hoe het is om te leven met een handicap (blind bezoeken van winkels, rolstoelparcours door het centrum etc.)

## Versterkt Engels: Anglia en TEA

In een wereld waarin Engels steeds belangrijker wordt, biedt het Rythovius College leerlingen de mogelijkheid om hun Engelse taalvaardigheid extra te versterken. Met Versterkt Engels dagen we gemotiveerde leerlingen uit om zich verder te ontwikkelen, met meer zelfvertrouwen en plezier in de taal. In de onderbouw kunnen leerlingen – naast de reguliere Engelse lessen – deelnemen aan een verdiepend programma bestaande uit TEA-workshops en het Anglia-programma. Met een officieel Anglia-certificaat tonen leerlingen hun Engelse taalvaardigheid aan op een niveau dat wereldwijd wordt erkend. Het Versterkt Engels programma is toegankelijk voor leerlingen van mavo, havo en vwo.

De klemtoon bij TEA ligt op fun! Leerlingen verdiepen zich op een leuke manier in thema's rond de Engelse taal en cultuur. We organiseren 4 projectdagen op jaarbasis. Tijdens deze dagen spreken we uiteraard uitsluitend Engels! Leerlingen werken dan een hele dag rond een thema, zoals Murder Mystery, History, Sports en American High School. Gedurende Murder Mystery Day lossen we onder andere een misdaad op, we spelen Quidditch op Sports Day, nodigen een Engels theatergezelschap uit met de History Day en krijgen een Engelstalige cheerleading workshop tijdens de American High School Day.

Daarnaast worden leerlingen gedurende het schooljaar ook nog uitgenodigd voor enkele workshops, zoals bijvoorbeeld een high tea, een phonetics workshop, een secret Santa-bijeenkomst enz. Deze workshops zullen doorgaans op een 8ste uur doorgaan.

*So if English is your cup of TEA, see you at the English academy!*

## WON: Onderzoekend leren; leren onderzoeken



**WON**  
Wetenschapsoriëntatie  
Nederland

Om onze vwo-leerlingen goed voor te bereiden op de universiteit worden er zowel in de onderbouw als in de bovenbouw lessen wetenschapsoriëntatie aangeboden. Dat doen we in een groot landelijk lerend netwerk: wetenschapsoriëntatie Nederland (WON). Het centrale thema is leren onderzoeken en onderzoekend leren. Door middel van regionale en landelijke manifestaties moeten leerlingen hun onderzoeken aan elkaar en aan de wetenschap presenteren. Op deze wijze proberen we een nieuwsgierige en kritische blik naar buiten te ontwikkelen. Oftewel een wetenschappelijke attitude.



# Lessentabellen

Op onze [website](#) staan alle lestabellen voor 2026 – 2027 vermeld.

## Doorstroom naar een volgend leerjaar

### Cijfer- en feedbackrapporten

Driemaal per jaar ontvangen de leerlingen een cijferrapport. De eerste twee cijferrapporten worden ondersteund door een feedbackrapportage. Waar nodig ontvangen leerlingen feedback en feedforward van een vakdocent om zo inzicht in hun eigen leerproces te krijgen en nodige vervolgstappen te zetten. Uiteraard stimuleert dit rapport zelfreflectie en motivatie. Tijdens het groeigesprek (leerling-ouders-mentor) worden de acties doorgesproken, waarbij de regie bij de leerling ligt.

Ouders hebben de gelegenheid om de schoolprestaties van hun kind te volgen via het digitale administratiesysteem Magister, waarvoor zij een inlogcode ontvangen.

Aan het einde van het schooljaar ontvangen de leerlingen het derde cijferrapport. Dit is tevens het eindrapport. Op basis van dit rapport wordt besloten of een leerling kan worden bevorderd (doorstromen) naar een volgend leerjaar. In sommige gevallen kan er worden geadviseerd door te stromen naar een ander schooltype (toelating op andere afdeling binnen onze school).

### Toelating

Toelating in de brugklas gebeurt op basis van het advies van de basisschool. Onze toelatingscommissie neemt in overleg met de basisschool uiteindelijk de beslissing over plaatsing op mavo, mavo/havo, havo/vwo of vwo. Dit noemen we de warme overdracht.

Toelating op onze school vanuit een andere middelbare school (VO-VO overstap) gaat altijd in overleg met de andere school.

Indien een leerling van onze school bij aanvang van een nieuw schooljaar wil overstappen naar een ander onderwijstype (niveau) valt dat ook onder toelating. Daarvoor is een bespreking nodig van docenten en andere betrokkenen. De afdelingsleider neemt uiteindelijk het besluit over de toelating.

### Tussentijdse overstap

Een tussentijdse overstap binnen de school naar een ander onderwijstype is alleen bij hoge uitzondering mogelijk. De overstap moet organisatorisch mogelijk zijn en kan alleen in de eerste rapportperiode naar aanleiding van de behaalde resultaten én na uitvoerig overleg plaatsvinden. De overstap is bedoeld voor leerlingen die op dat moment duidelijk niet op de juiste plaats zitten.



Er wordt bekeken of de leerling redelijke kansen heeft op het nieuwe onderwijsniveau. De docentenvergadering spreekt zich uit over de kansen, gelet ook op de gemiste stof en/of gemiste vakken. De leerling en de ouders dienen achter de overstap te staan. De leerling moet bereid zijn een eventueel tekort aan kennis/vaardigheden weg te werken. De afdelingsleider beslist uiteindelijk of een leerling mag overstappen.

De behaalde cijfers tot het moment van de overstap (die behaald zijn in de afdeling die men verlaat) vervallen, tenzij anders wordt afgesproken. Een leerling die gedurende het schooljaar veranderd is van onderwijstype, kan alleen bevorderd worden of doubleren op basis van bespreking in de docentenvergadering. (blz 14)

## Bevordering

Aan het eind van het schooljaar wordt een leerling al dan niet bevorderd op basis van het eindrapport. Dit gebeurt volgens de vastgestelde bevorderingsnormen. Een overstap naar een ander schooltype valt onder toelating en niet onder bevordering.

Wanneer een leerling op basis van de norm niet wordt bevorderd, wordt hij of zij besproken in de eindvergadering. De docenten die de leerling dat schooljaar les hebben gegeven, beslissen gezamenlijk over de bevordering. Daarbij worden niet alleen de eindcijfers, maar ook de inzet en eventuele bijzondere omstandigheden, zoals langdurige ziekte of een verhuizing, meegewogen.

Het is daarom mogelijk dat over twee leerlingen met een identiek eindrapport toch verschillende beslissingen worden genomen.

## Cijfers en toetsen

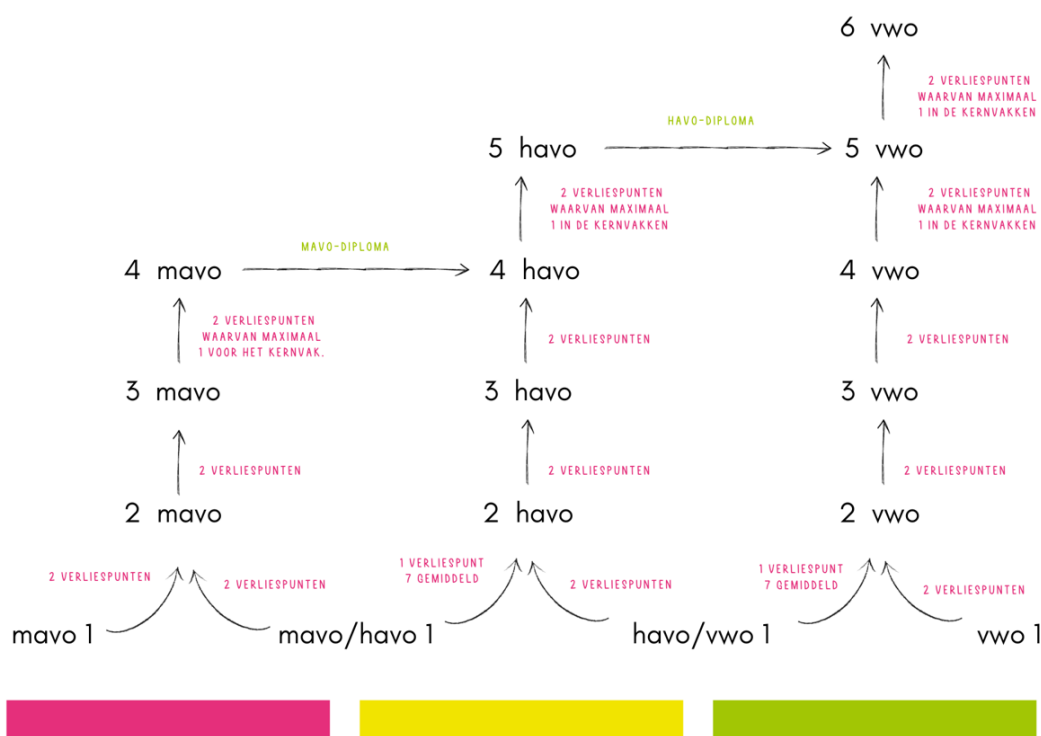
De cijfers van toetsen zoals vermeld in het pto (programma van toetsing onderbouw) en het ptb (programma van toetsing bovenbouw) tellen mee in het rapportcijfer), respectievelijk het eindcijfer.

De vakdocent stelt de rapportcijfers en het eindcijfer vast. De rapportcijfers zijn afgerond op één cijfer achter de komma. Het eindcijfer wordt uitgedrukt in een geheel getal.

De regels met betrekking tot het afnemen van toetsen zijn opgenomen in het Schoolstatuut. Dit is gepubliceerd op de [Rythovius-site](#) en kan op de administratie worden ingezien.

## Toelatings- en bevorderingsnormen

De overgangsnorm is gebaseerd op het eindrapport (jaargemiddelde). Waar we spreken over verliespunten (vp) geeft het cijfer 5 één verliespunt en het cijfer 4 twee verliespunten. Lager dan het cijfer 4 geeft 3 verliespunten.



### Opmerkingen:

- De kernvakken zijn: Nederlands (mavo) en Nederlands, Engels en wiskunde (havo/vwo).
- Het vak lichamelijke opvoeding (LO) wordt niet met cijfers beoordeeld, maar met kleurcodes: groen, blauw, rood en zwart.
- De 7 gemiddeld bij de dakpanklassen (m/h en h/v) is gebaseerd op de cijfers (afgerond op 1 dec) van rapport 3.
- In de brugklas hebben de leerlingen 5 kunstvakken. Alleen het gemiddelde cijfer van rapport 3 van deze kunstvakken (afgerond op 1 decimaal) telt mee voor de overgang. De verliespunten per afzonderlijk kunstvak tellen wel mee voor de overgang (zie rekenvoorbeeld hieronder).



Rekenvoorbeeld gemiddeld cijfer kunstvakken brugklas t.b.v. overgang:

- Voor het vak tekenen scoort de leerling op rapport 3 een 5,2.
- Voor het vak drama scoort de leerling op rapport 3 een 6,2.
- Voor het vak handvaardigheid scoort de leerling op rapport 3 een 7,4.
- Voor het vak muziek scoort de leerling op rapport 3 een 7,6.
- Voor het vak dans scoort de leerling op rapport 3 een 6,8.

De gemiddelde score voor het kunstvak die meetelt voor de overgang is 6,6 ( $33,2 / 5$ ), maar door de 5 voor tekenen heeft deze leerling 1 verliespunt (vp).

## Examennormen

### Normering eindexamen

Het eindexamen bestaat voor mavo, havo en atheneum/gymnasium uit twee delen: een schoolexamen en een centraal examen. De inrichting van het schoolexamen wordt, rekening houdend met de daarvoor geldende voorschriften, door de school zelf vastgesteld en neergelegd in het PTA, het programma van toetsing en afsluiting. Het PTA voor de kandidaten van 3 mavo, 4 mavo, 4 havo, 5 havo, 4 vwo, 5 vwo en 6 vwo staat uiterlijk op 1 oktober op de website van de school. Na het afnemen van de toetsen van het schoolexamen wordt voor elk vak een cijfer vastgesteld (afgerond op 1 decimaal achter de komma).

Nadat het schoolexamen is afgerond, vindt het centraal examen plaats. Ook hiervoor wordt een cijfer vastgesteld (afgerond op 1 decimaal achter de komma). Is er voor een vak zowel een schoolexamen als een centraal examen dan is het eindcijfer van het examen het gemiddelde van de cijfers van het schoolexamen en het centraal examen. Wordt er voor een vak geen centraal examen afgenomen dan is het cijfer voor het schoolexamen ook het eindcijfer. De eindcijfers worden afgerond naar het dichtstbij gelegen hele getal, waarbij vanaf 0,50 naar boven wordt afgerond. Het schoolexamen wordt op de mavo-afdeling vanaf het 3e leerjaar afgenomen. Het profielwerkstuk wordt apart beoordeeld. Voor het behalen van een diploma is vereist dat dit werkstuk met een voldoende gewaardeerd is. De leerlingen van 5 havo en 6 atheneum/gymnasium maken een profielwerkstuk. In dit werkstuk laat de leerling zien dat hij in staat is zelfstandig onderzoek te doen met behulp van kennis en vaardigheden uit één of meer examenvakken. Voor dit profielwerkstuk krijgt hij een punt dat meetelt in het combinatiecijfer (dit wordt verderop uitgelegd). De opgaven van het centraal examen worden vastgesteld door een (door de minister ingestelde) commissie.

De centrale examens worden door de eigen docent beoordeeld. Daarna volgt een tweede beoordeling door een docent van een andere school. Vervolgens wordt de eindscore in overleg vastgesteld. De uitslag wordt in juni vastgesteld. Elke kandidaat mag voor één vak het centraal examen opnieuw maken. De herkansingsregeling met betrekking tot het schoolexamen staat in het examenreglement vermeld.

## Eindexamennormen mavo

In het mavo is een kandidaat geslaagd indien hij:

1. voor het centraal examen een gemiddelde score van minimaal 5,5 gehaald heeft. Met een gemiddelde van 5,49 is hij gezakt.
2. voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer tenminste een 5 gehaald heeft.
3. voor alle vakken het eindcijfer 6 of hoger gehaald heeft. OF voor één vak het eindcijfer 5 gehaald heeft en alle andere eindcijfers 6 of hoger zijn. OF voor één vak het eindcijfer 4 gehaald heeft en alle andere eindcijfers 6 of hoger zijn, waarvan er tenminste één 7 of hoger is. OF voor 2 vakken het eindcijfer 5 behaald heeft en alle andere eindcijfers tenminste 6 zijn en één tenminste 7 of hoger is.
4. voor de vakken lichamelijke opvoeding en ckv uit het gemeenschappelijk deel en het profielwerkstuk de kwalificatie voldoende of goed gehaald heeft.
5. kandidaten die geen wiskunde hebben moeten een schoolexamen rekenen afleggen. Het schoolexamen telt niet mee in de uitslag, maar wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst.

Voor het vak Maatschappijleer vindt alleen schoolonderzoek plaats en geen centraal examen. Maar het vak telt wel mee voor de uitslag van het examen (regel 3).

## Eindexamennormen havo

In het havo is een kandidaat geslaagd indien hij:

- voor het centraal examen een gemiddelde score van minimaal 5,5 gehaald heeft. Met een gemiddelde van 5,49 is hij gezakt.
- aan de Kernvakkenregel voldaan heeft. Bij havo geldt dat de eindcijfers van de vakken Nederlands, Engels en Wiskunde maar één 5 mogen bevatten. Heeft de leerling geen wiskunde, dan mag hij niet meer dan één 5 halen voor de vakken Nederlands en Engels.
- voor alle vakken het eindcijfer 6 of hoger gehaald heeft. OF voor één vak het eindcijfer 5 gehaald heeft en alle andere eindcijfers 6 of hoger zijn. OF voor één vak het eindcijfer 4 gehaald heeft en alle andere eindcijfers 6 of hoger zijn én het gemiddelde van alle eindcijfers tenminste een 6,0 is. OF voor twee vakken het eindcijfer 5 gehaald heeft en alle andere eindcijfers 6 of hoger zijn én het gemiddelde van alle eindcijfers tenminste een 6,0 is. OF voor één vak het eindcijfer 4 en voor een ander vak het eindcijfer 5 gehaald heeft en alle andere eindcijfers 6 of hoger zijn én het gemiddelde van alle eindcijfers tenminste een 6,0 is.
- Lichamelijke opvoeding met de waardering voldoende of goed afgesloten heeft.
- Kandidaten die geen wiskunde hebben moeten een schoolexamen rekenen afleggen. Het schoolexamen telt niet mee in de uitslag, maar wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst.
- Eén van de meewegende cijfers voor het eindcijfer is het combinatiecijfer. Dit is het gemiddelde, uitgedrukt in een heel cijfer, van het schoolexamen levensbeschouwing,



maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming en het cijfer voor het profielwerkstuk (elk van deze deeltijfers is vooraf afgerond op een heel getal). De deeltijfers mogen afzonderlijk niet lager zijn dan een 4 en tellen even zwaar mee in het combinatiecijfer.

## Eindexamennormen vwo

In het vwo is een kandidaat geslaagd indien hij:

1. Voor het centraal examen een gemiddelde score van minimaal 5,5 gehaald heeft. Met een gemiddelde van 5,49 is hij gezakt.
2. Aan de Kernvakkenregel voldaan heeft. Bij vwo geldt dat de eindcijfers van de vakken Nederlands, Engels en Wiskunde maar één 5 mogen bevatten. Het vak Wiskunde D telt bij deze regel niet mee.
3. Voor alle vakken het eindcijfer 6 of hoger gehaald heeft. Of voor één vak het eindcijfer 5 gehaald heeft en alle andere eindcijfers 6 of hoger zijn. OF voor één vak het eindcijfer 4 gehaald heeft en alle andere eindcijfers 6 of hoger zijn én het gemiddelde van alle eindcijfers tenminste een 6,0 is. OF voor twee vakken het eindcijfer 5 gehaald heeft en alle andere eindcijfers 6 of hoger zijn én het gemiddelde van alle eindcijfers tenminste een 6,0 is. OF voor één vak het eindcijfer 4 en voor een ander vak het eindcijfer 5 gehaald heeft en alle andere eindcijfers 6 of hoger zijn én het gemiddelde van alle eindcijfers tenminste een 6,0 is.
4. Lichamelijke opvoeding met de waardering voldoende of goed afgesloten heeft.

Eén van de meewegende cijfers voor het eindcijfer is het combinatiecijfer. Dit is het gemiddelde uitgedrukt in een heel cijfer van: -voor atheneum- het schoolexamen levensbeschouwing, maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming en het cijfer voor het profielwerkstuk -voor gymnasium- het schoolexamen levensbeschouwing, maatschappijleer en het cijfer voor het profielwerkstuk. De deeltijfers (elk van deze deeltijfers is vooraf afgerond op een heel getal) mogen afzonderlijk niet lager zijn dan een 4 en tellen even zwaar mee in het combinatiecijfer.

## Herkansing centraal examen

Een leerling kan in juni het centraal schriftelijk examen van één van zijn vakken opnieuw doen. Daarbij maakt het niet uit of deze leerling geslaagd of gezakt is of dat het cijfer voldoende of onvoldoende was. Het hoogste van de beide cijfers telt. Het cijfer van het schoolexamen blijft staan.

# Organisatie

## Schoolleiding

De schoolleiding bepaalt het beleid van het Rythovius College. De schoolleiding wordt gevormd door de rector, twee directieleden en twee afdelingsleiders. De schoolleiding bestaat uit:

- rector: de heer drs. R.L.J.H. Tops;
- conrector onderwijs: de heer B. Schoenmakers MSc;
- conrector bedrijfsvoering: de heer drs. D. Paradiso;
- afdelingsleider onderbouw: mevrouw drs. M. Croonen
- afdelingsleider bovenbouw: mevrouw drs. S. van Gorp

De schoolleiding bepaalt het beleid van het Rythovius College en is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en de verdere ontwikkeling van de school. De schoolleiding bestaat uit de rector, de conrector Onderwijs, de conrector Bedrijfsvoering en twee afdelingsleiders. Samen bewaken zij de kwaliteit van het onderwijs, de organisatie, de ondersteuning en de veiligheid.

De rector is eindverantwoordelijk voor de organisatie, de strategische koers, de identiteit, de externe vertegenwoordiging en de formele besluitvorming. Daarnaast is hij rector van het Sondervick College in Veldhoven en Scholengemeenschap Were Di in Valkenswaard. Vanuit deze bovenschoolse rol verbindt hij de drie zelfstandige OMO-scholen in de Kempen en vertegenwoordigt hij hen binnen de regionale samenwerking en Brainport.

De rector en de beide conrectoren vormen samen de directie. De conrector Onderwijs is verantwoordelijk voor het onderwijsproces en is binnen de directie het aanspreekpunt voor ouders en leerlingen. Hij richt zich onder meer op onderwijsontwikkeling, kwaliteitszorg, resultaten, secties en de onderwijskundige koers. De conrector Bedrijfsvoering zorgt voor de praktische en organisatorische randvoorwaarden, waaronder financiën, formatie, HR, roosters, ICT, inkoop, facilitaire zaken, veiligheid en de planning- en controlcyclus.

## Afdelingen

De school kent twee afdelingen. De afdeling staat onder leiding van een afdelingsleider. Binnen de afdeling zijn diverse onderwijssoorten (brugklassen incl. combinatiegroepen, mavo, havo of vwo) gepositioneerd. Leerjaar 3 mavo wordt gezien als bovenbouw en leerjaar 3 van havo en vwo als onderbouw. Dit hangt samen met het moment waarop het profiel gekozen wordt.

| Onderbouw          | Bovenbouw       |
|--------------------|-----------------|
| Brugklas mavo      | Leerjaar 3 mavo |
| Brugklas mavo/havo | Leerjaar 4 mavo |



Brugklas havo/vwo

Brugklas vwo

Leerjaar 2 mavo

Leerjaar 2 havo

Leerjaar 2 vwo

Leerjaar 3 havo

Leerjaar 3 vwo

Leerjaar 4 havo

Leerjaar 4 vwo

Leerjaar 5 havo

Leerjaar 5 vwo

Leerjaar 6 vwo

## Lesrooster

Het schooljaar is opgebouwd uit vier roosterperiodes van elk ongeveer 10 weken. Het aantal lessen per vak kan per periode verschillen. Leerlingen dienen dagelijks rekening te houden met schoolactiviteiten van 8.20 tot 17.00. We werken met een 50-minutenrooster. Elke dinsdag zijn er lessen volgens een 45-minutenrooster.

De lestijden zijn als volgt:

| 50-minutenrooster |        |          | 45-minutenrooster |        |          |
|-------------------|--------|----------|-------------------|--------|----------|
| 1                 | 08.20u | - 09.10u | 1                 | 8.20u  | - 09.05u |
| 2                 | 09.10u | - 10.00u | 2                 | 09.05u | - 09.50u |
|                   | Pauze  |          |                   | Pauze  |          |
| 3                 | 10.20u | - 11.10u | 3                 | 10.10u | - 10.55u |
| 4                 | 11.10u | - 12.00u | 4                 | 10.55u | - 11.40u |
| 5                 | 12.00u | - 12.50u | 5                 | 11.40u | - 12.25u |
|                   | Pauze  |          |                   | Pauze  |          |
| 6                 | 13.20u | - 14.10u | 6                 | 12.55u | - 13.40u |
| 7                 | 14.10u | - 15.00u | 7                 | 13.40u | - 14.25u |
|                   | Pauze  |          | 8                 | 14.25u | - 15.10u |
| 8                 | 15.20u | - 16.10u |                   | Pauze  |          |
| 9                 | 16.10u | - 17.00u | 9                 | 15.30u | - 16.15u |



De leerlingen zijn verplicht om alle lessen te volgen. Roosterwijzigingen worden, zo mogelijk, daags tevoren bekend gemaakt in de agenda in Magister. Het lesrooster kan in de loop van een schooljaar wijzigingen ondergaan. Dit kan betekenen dat er bijvoorbeeld les komt op een 8e uur of 9e uur waarop men in het begin van het schooljaar geen les had. Leerlingen kunnen in de pauzes gebruik maken van de catering in de voorhal. De leerlingen van leerjaar 1 en 2 mogen tijdens de pauzes het schoolterrein niet verlaten. De leerlingen van leerjaar 3 en hoger mogen tijdens de pauzes het schoolterrein verlaten. Als leerlingen het schoolterrein verlaten, vervalt daarmee de aansprakelijkheid van de school.

## De inspectie

### De inspectie van het onderwijs en het meldpunt vertrouwensinspecteurs

Het Rythovius College valt onder de inspectie van het onderwijs, regio Zuidoost Brabant. Website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl). E-mail: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl). Met vragen of klachten over het onderwijs kun je bellen met: 0800-8051 (gratis) Voor meldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering en/of extremisme kun je bellen met: 0900-1113111 (lokaal tarief).

## Vereniging OMO

De vereniging heeft een [ledenraad](#). Dit is het hoogste inspraakorgaan van de vereniging. Via de Ledenraad heeft de samenleving een plek in de formele besluitvorming. De Ledenraad beslist onder andere over de benoeming en het ontslag van de leden van de Raad van Toezicht. Daarnaast stelt ze de jaarrekening en het jaarverslag vast. De Ledenraad bestaat uit door de Raden van Advies naar de Ledenraad afgevaardigde leden en ouders van leerlingen die lid zijn van de vereniging. In de maand juni van elk jaar is de vergadering van de Ledenraad. Wil je ook lid worden? Op [www.omo.nl](http://www.omo.nl) kun je zien hoe je dat doet.

### Managementstatuut OMO

Het managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs regelt de verhouding tussen de Raad van Bestuur en de rector.

### Schoolmanagementstatuut

Het schoolmanagementstatuut regelt de verhouding tussen de rector, de vestigingsdirectie, de afdelingsleiding en andere functionarissen.



## Reglement voor de Raden van Advies OMO

Het Reglement voor de Raden van Advies Ons Middelbaar Onderwijs regelt de relatie tussen de rector en de Raad van Advies.

## Medewerkers

Om onze identiteit te bewaken en onze visie op onderwijs uit te voeren is het belangrijk dat het personeel goed gekwalificeerd en gemotiveerd is. We leggen de lat hoog voor onze leerlingen, dus stellen we ook hoge eisen aan onze medewerkers.

We verwachten van onze medewerkers dat zij zich positief, betrokken en met een open blik naar onze leerlingen en de wereld waarin zij leven opstellen. Omdat de wereld steeds verandert en onze leerlingen zich steeds ontwikkelen en anders opstellen, is een lerende, op ontwikkeling, verandering en verbetering gerichte houding daarbij extra belangrijk. Daarin kan en mag niemand achterblijven. Goed onderwijs maak je samen.

### Directie

|                           |                          |                                                                            |
|---------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Rector                    | dhr. drs. R.L.J.H. Tops  | <a href="mailto:rtops@rythovius.nl">rtops@rythovius.nl</a>                 |
| Conrector onderwijs       | dhr. B. Schoenmakers MSc | <a href="mailto:bschoenmakers@rythovius.nl">bschoenmakers@rythovius.nl</a> |
| Conrector bedrijfsvoering | dhr. drs. D. Paradiso    | <a href="mailto:dparadiso@rythovius.nl">dparadiso@rythovius.nl</a>         |

### Afdelingsleiders

|                           |                        |                                                                  |
|---------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Afdelingsleider onderbouw | mevr. drs. M. Croonen  | <a href="mailto:mcroonen@rythovius.nl">mcroonen@rythovius.nl</a> |
| Afdelingsleider bovenbouw | mevr. drs. S. van Gorp | <a href="mailto:svgorp@rythovius.nl">svgorp@rythovius.nl</a>     |

### Leerlingcoördinatoren (LLC)

|                        |                    |                                                                      |
|------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Brugklascoördinator    | mevr. R de Lange   |                                                                      |
| LLC havo 2 / 3 mavo 2  | dhr. E. Kuhr       | <a href="mailto:ekuhr@rythovius.nl">ekuhr@rythovius.nl</a>           |
| LLC vwo 2 / 3          | dhr. S. van Boxtel | <a href="mailto:svboxtel@rythovius.nl">svboxtel@rythovius.nl</a>     |
| LLC mavo 3 / 4         | mevr. L. Ashton    | <a href="mailto:lashton@rythovius.nl">lashton@rythovius.nl</a>       |
| LLC havo 4 / 5         | mevr. I. Notermans | <a href="mailto:inotermans@rythovius.nl">inotermans@rythovius.nl</a> |
| LLC vwo 4 tot en met 6 | de heer S. Voskuil | <a href="mailto:svoskuil@rythovius.nl">svoskuil@rythovius.nl</a>     |

### Team Leerlingondersteuning

#### Ondersteuningscoördinatoren

|               |                   |                                                                    |
|---------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------|
| OCO bovenbouw | mevr. E. Mouwen   | <a href="mailto:emouwen@rythovius.nl">emouwen@rythovius.nl</a>     |
| OCO onderbouw | mevr. F. Rijnhart | <a href="mailto:frijnhart@rythovius.nl">frijnhart@rythovius.nl</a> |



|              |                    |                                                                  |
|--------------|--------------------|------------------------------------------------------------------|
| OCO algemeen | mevr. P. de Graaff | <a href="mailto:pdgraaff@rythovius.nl">pdgraaff@rythovius.nl</a> |
|--------------|--------------------|------------------------------------------------------------------|

#### Overige ondersteuningsprofessionals/-taken

|                         |                          |                                                                      |
|-------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Gedragswetenschapper    | mevr. drs. M. van Herpen | <a href="mailto:mvherpen@rythovius.nl">mvherpen@rythovius.nl</a>     |
| Leerlingbegeleider      | mevr. E. Dijkstra        | <a href="mailto:edijkstra@rythovius.nl">edijkstra@rythovius.nl</a>   |
| Leerlingbegeleider      | mevr. P. de Graaff       | <a href="mailto:pdgraaff@rythovius.nl">pdgraaff@rythovius.nl</a>     |
| Leerlingbegeleider      | mevr. M. Mies            | <a href="mailto:mmies@rythovius.nl">mmies@rythovius.nl</a>           |
| Leerlingbegeleider      | mevr. E. Mouwen          | <a href="mailto:emouwen@rythovius.nl">emouwen@rythovius.nl</a>       |
| Leerlingbegeleider      | mevr. A. de Kok          | <a href="mailto:adkok2@rythovius.nl">adkok2@rythovius.nl</a>         |
| Leerlingbegeleider      | mevr. L. Bazen           | <a href="mailto:lbazen@rythovius.nl">lbazen@rythovius.nl</a>         |
| Leerlingbegeleider      | mevr. P. Bisseling       | <a href="mailto:pbisseling@rythovius.nl">pbisseling@rythovius.nl</a> |
| Antipest-coördinatie    | mevr. drs. M. van Herpen | <a href="mailto:mvherpen@rythovius.nl">mvherpen@rythovius.nl</a>     |
| Contactpersoon zorgklas | mevr. E. Dijkstra        | <a href="mailto:edijkstra@rythovius.nl">edijkstra@rythovius.nl</a>   |

### Regionaal Expertisecentrum voor Hoogbegaafdheid Samenwerkingsverband Eindhoven en De Kempen

\* Het EHB is gevestigd op en staat onder leiding van het RC

|                 |                    |                                                                      |
|-----------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Coördinator EHB | mevr. I. Schungel  | <a href="mailto:ischungel@rythovius.nl">ischungel@rythovius.nl</a>   |
| HB-specialist   | mevr. P. Bisseling | <a href="mailto:pbisseling@rythovius.nl">pbisseling@rythovius.nl</a> |
| HB-specialist   | mevr. M. Mies      | <a href="mailto:mmies@rythovius.nl">mmies@rythovius.nl</a>           |
| HB-specialist   | mevr. A. de Kok    | <a href="mailto:adkok2@rythovius.nl">adkok2@rythovius.nl</a>         |
| HB-specialist   | mevr. L. Bazen     | <a href="mailto:lbazen@rythovius.nl">lbazen@rythovius.nl</a>         |

### Vertrouwenspersoon leerlingen

|                    |                         |                                                                          |
|--------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Vertrouwenspersoon | mevr. Hélène Verstappen | <a href="mailto:hverstappen@rythovius.nl">hverstappen@rythovius.nl</a>   |
| Vertrouwenspersoon | mevr. Hannie Verstappen | <a href="mailto:hverstappen2@rythovius.nl">hverstappen2@rythovius.nl</a> |
| Vertrouwenspersoon | dhr. K. Leenders        | <a href="mailto:kleenders@rythovius.nl">kleenders@rythovius.nl</a>       |

## Remediale hulp

|                |                         |                                                                    |
|----------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Remediale hulp | mevr. M. Gilsing MSEN   | <a href="mailto:mgilsing@rythovius.nl">mgilsing@rythovius.nl</a>   |
| Remediale hulp | mevr. S. van den Heuvel | <a href="mailto:svdheuvel@rythovius.nl">svdheuvel@rythovius.nl</a> |

## Decanen

|                       |                       |                                                                            |
|-----------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Decaan mavo (vmbo-tl) | mevr. I. Bartholomeus | <a href="mailto:ibartholomeus@rythovius.nl">ibartholomeus@rythovius.nl</a> |
| Decaan havo/vwo       | mevr. P. Hompes       | <a href="mailto:phompes@rythovius.nl">phompes@rythovius.nl</a>             |

## Examensecretaris

|                  |                             |                                                                                  |
|------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Examensecretaris | mevr. ing. E. Van den Broek | <a href="mailto:examensecretaris@rythovius.nl">examensecretaris@rythovius.nl</a> |
|------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|

## Vaksecties

De vakdocenten komen regelmatig bijeen om de gang van zaken in hun vak te bespreken: vakontwikkelingen, vakwerkplan (leerstof), werkvormen, proefwerken, leerboeken, hulpmiddelen. Iedere vaksectie heeft een voorzitter. Er is periodiek overleg tussen secties en directie. Mocht je contact willen hebben met één van de docenten dan kun je hiervoor via de school een afspraak maken.

## Nederlands

|                      |                                                                      |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------|
| mevr. drs. M. Benink | <a href="mailto:mbenink@rythovius.nl">mbenink@rythovius.nl</a>       |
| mevr. D. Buteneers   | <a href="mailto:dbuteneers@rythovius.nl">dbuteneers@rythovius.nl</a> |
| dhr. J. Metz         | <a href="mailto:jmetz@rythovius.nl">jmetz@rythovius.nl</a>           |
| mevr. L. van Kessel  | <a href="mailto:lvkessel@rythovius.nl">lvkessel@rythovius.nl</a>     |
| mevr. N. van Roij    | <a href="mailto:nvroij@rythovius.nl">nvroij@rythovius.nl</a>         |
| mevr. drs. M. Timmer | <a href="mailto:mtimmer@rythovius.nl">mtimmer@rythovius.nl</a>       |
| mevr. C. Tondeur MEd | <a href="mailto:ctondeur@rythovius.nl">ctondeur@rythovius.nl</a>     |
| mevr. R. Willems     | <a href="mailto:rwillems@rythovius.nl">rwillems@rythovius.nl</a>     |
| mevr. B. Kamps       | <a href="mailto:bkamps@rythovius.nl">bkamps@rythovius.nl</a>         |

## Latijn / Grieks / Klassieke en Culturele Vorming (KCV)

|                   |                                                                    |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------|
| mevr. E. Awouters | <a href="mailto:eawouters@rythovius.nl">eawouters@rythovius.nl</a> |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------|



## Duits

|                         |                                                                    |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Mevr. E. Creemers       | <a href="mailto:ecreemers@rythovius.nl">ecreemers@rythovius.nl</a> |
| mevr. J. van der Hoeven | <a href="mailto:jvdhoeven@rythovius.nl">jvdhoeven@rythovius.nl</a> |
| dhr. J Müller           | <a href="mailto:jmueller@rythovius.nl">jmueller@rythovius.nl</a>   |
| mevr. K. Stoll          | <a href="mailto:kstoll@rythovius.nl">kstoll@rythovius.nl</a>       |

## Engels/ TEA/Cambridge

|                            |                                                                        |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| mevr. L. Ashton            | <a href="mailto:lashton@rythovius.nl">lashton@rythovius.nl</a>         |
| mevr. C. Auguste           | <a href="mailto:cauguste@rythovius.nl">cauguste@rythovius.nl</a>       |
| mevr. drs. S. van Gorp     | <a href="mailto:svgorp@rythovius.nl">svgorp@rythovius.nl</a>           |
| mevr. S. Habets            | <a href="mailto:shabets@rythovius.nl">shabets@rythovius.nl</a>         |
| mevr. J. Van Hove -Kearney | <a href="mailto:jvhove@rythovius.nl">jvhove@rythovius.nl</a>           |
| dhr. V. Rademakers         | <a href="mailto:vrademakers@rythovius.nl">vrademakers@rythovius.nl</a> |
| dhr. S. Voskuil            | <a href="mailto:svoskuil@rythovius.nl">svoskuil@rythovius.nl</a>       |
| mevr. M. Westerbeek        | <a href="mailto:mwesterbeek@rythovius.nl">mwesterbeek@rythovius.nl</a> |
| mevr. D. Wesdorp           | <a href="mailto:dwesdorp@rythovius.nl">dwesdorp@rythovius.nl</a>       |
| mevr. E. Willems           | <a href="mailto:ewillems2@rythovius.nl">ewillems2@rythovius.nl</a>     |

## Frans

|                       |                                                                      |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------|
| mevr. drs. M. Croonen | <a href="mailto:mcroonen@rythovius.nl">mcroonen@rythovius.nl</a>     |
| mevr. S. de Feijter   | <a href="mailto:sdfelijter@rythovius.nl">sdfelijter@rythovius.nl</a> |
| mevr. M. Gilsing MSEN | <a href="mailto:mgilsing@rythovius.nl">mgilsing@rythovius.nl</a>     |
| dhr. P. Hageman       | <a href="mailto:phageman@rythovius.nl">phageman@rythovius.nl</a>     |
| mevr. S. Roothans     | <a href="mailto:sroothans@rythovius.nl">sroothans@rythovius.nl</a>   |
| mevr. J. Smedts       | <a href="mailto:jmedts@rythovius.nl">jmedts@rythovius.nl</a>         |
| mevr. M. de Wal       | <a href="mailto:mdewal@rythovius.nl">mdewal@rythovius.nl</a>         |
| dhr. G. Cunnen        | <a href="mailto:gcunnen@rythovius.nl">gcunnen@rythovius.nl</a>       |

## Geschiedenis en staatsinrichting

|                  |                                                            |
|------------------|------------------------------------------------------------|
| dhr. dr. V. Arts | <a href="mailto:varts@rythovius.nl">varts@rythovius.nl</a> |
|------------------|------------------------------------------------------------|

|                        |                                                                      |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| dhr. R. Graafmans      | <a href="mailto:rgraafmans@rythovius.nl">rgraafmans@rythovius.nl</a> |
| dhr. E. Kuhr           | <a href="mailto:ekuhr@rythovius.nl">ekuhr@rythovius.nl</a>           |
| dhr. drs. R. Notermans | <a href="mailto:rnotermans@rythovius.nl">rnotermans@rythovius.nl</a> |
| dhr. F. Snijders       | <a href="mailto:fsnijders@rythovius.nl">fsnijders@rythovius.nl</a>   |

## Aardrijkskunde

|                    |                                                                      |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------|
| dhr. S. van Boxtel | <a href="mailto:svboxtel@rythovius.nl">svboxtel@rythovius.nl</a>     |
| dhr. R. Graafmans  | <a href="mailto:rgraafmans@rythovius.nl">rgraafmans@rythovius.nl</a> |
| mevr. K. Faassen   | <a href="mailto:kfaassen@rythovius.nl">kfaassen@rythovius.nl</a>     |
| dhr. K. Leenders   | <a href="mailto:kleenders@rythovius.nl">kleenders@rythovius.nl</a>   |
| mevr. R. Nuijten   | <a href="mailto:rnuijten@rythovius.nl">rnuijten@rythovius.nl</a>     |

## Economische wetenschappen

|                           |                                                                            |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| mevr. E. Biemans          | <a href="mailto:ebiemans@rythovius.nl">ebiemans@rythovius.nl</a>           |
| dhr. drs. A. van Haperen  | <a href="mailto:tvhaperen@rythovius.nl">tvhaperen@rythovius.nl</a>         |
| dhr. drs. D.L.M. Paradiso | <a href="mailto:dparadiso@rythovius.nl">dparadiso@rythovius.nl</a>         |
| dhr. B. Schoenmakers, MSc | <a href="mailto:bschoenmakers@rythovius.nl">bschoenmakers@rythovius.nl</a> |
| mevr. R. Sipaan           | <a href="mailto:rsipaan@rythovius.nl">rsipaan@rythovius.nl</a>             |
| mevr. T. van der Stek     | <a href="mailto:tvdstek@rythovius.nl">tvdstek@rythovius.nl</a>             |
| mevr. A van der Zwet      | <a href="mailto:avdzwet@rythovius.nl">avdzwet@rythovius.nl</a>             |

## Bedrijfseconomie

|               |                                                              |
|---------------|--------------------------------------------------------------|
| dhr. P. Saris | <a href="mailto:psaris@rythovius.nl">psaris@rythovius.nl</a> |
|---------------|--------------------------------------------------------------|

## Wiskunde

|                             |                                                                        |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| mevr. M. Adriaansen         | <a href="mailto:madriaansen@rythovius.nl">madriaansen@rythovius.nl</a> |
| mevr. M. Bosman MSc         | <a href="mailto:mbosman@rythovius.nl">mbosman@rythovius.nl</a>         |
| mevr. ing. E. van den Broek | <a href="mailto:evdbroek@rythovius.nl">evdbroek@rythovius.nl</a>       |
| mevr. C. Loderus            | <a href="mailto:cloderus@rythovius.nl">cloderus@rythovius.nl</a>       |
| dhr. P. Pluijms MEd         | <a href="mailto:ppluijms@rythovius.nl">ppluijms@rythovius.nl</a>       |



|                          |                                                                            |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| dhr. W. van Seggelen     | <a href="mailto:wvseggelen@rythovius.nl">wvseggelen@rythovius.nl</a>       |
| dhr. P. Stokkermans      | <a href="mailto:pstokkermans@rythovius.nl">pstokkermans@rythovius.nl</a>   |
| dhr. M. van Turnhout MEd | <a href="mailto:mturnhout@rythovius.nl">mturnhout@rythovius.nl</a>         |
| dhr. J.P. Wijnen         | <a href="mailto:jwijnen@rythovius.nl">jwijnen@rythovius.nl</a>             |
| mevr. M. van der Wielen  | <a href="mailto:mvanderwielen@rythovius.nl">mvanderwielen@rythovius.nl</a> |

## Natuurkunde

|                           |                                                                      |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| dhr. M. Zegers            | <a href="mailto:mzegers@rythovius.nl">mzegers@rythovius.nl</a>       |
| mevr. dr. ir. I. Boamfa   | <a href="mailto:iboamfa@rythovius.nl">iboamfa@rythovius.nl</a>       |
| dhr. R. van der Stokker   | <a href="mailto:rvdstokker@rythovius.nl">rvdstokker@rythovius.nl</a> |
| dhr. G. van Vlerken       | <a href="mailto:gvvlerken@rythovius.nl">gvvlerken@rythovius.nl</a>   |
| mevr. dr. ir. N. de Vries | <a href="mailto:ndvries@rythovius.nl">ndvries@rythovius.nl</a>       |

## Scheikunde

|                         |                                                                      |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| dhr. R. van der Stokker | <a href="mailto:rvdstokker@rythovius.nl">rvdstokker@rythovius.nl</a> |
| dhr. G. van Vlerken     | <a href="mailto:gvvlerken@rythovius.nl">gvvlerken@rythovius.nl</a>   |
| dhr. ir. H. Wouters     | <a href="mailto:hwouters@rythovius.nl">hwouters@rythovius.nl</a>     |

## Natuur, leven en technologie (NLT)

|                          |                                                                      |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| dhr. K. Leenders         | <a href="mailto:kleenders@rythovius.nl">kleenders@rythovius.nl</a>   |
| dhr. R. van Oorschot MEd | <a href="mailto:rvoorschot@rythovius.nl">rvoorschot@rythovius.nl</a> |
| dhr. R. van der Stokker  | <a href="mailto:rvdstokker@rythovius.nl">rvdstokker@rythovius.nl</a> |
| dhr. M. van Turnhout MEd | <a href="mailto:mturnhout@rythovius.nl">mturnhout@rythovius.nl</a>   |
| dhr. M. Zegers           | <a href="mailto:mzegers@rythovius.nl">mzegers@rythovius.nl</a>       |

## Techniek

|                       |                                                                        |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------|
| dhr. M. Lievens       | <a href="mailto:mlievens@rythovius.nl">mlievens@rythovius.nl</a>       |
| dhr. T. van Kaethoven | <a href="mailto:tvkaethoven@rythovius.nl">tvkaethoven@rythovius.nl</a> |

## WON (Wetenschapsoriëntatie)

|                         |                                                                  |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------|
| dhr. drs. E. van Dooren | <a href="mailto:evdooren@rythovius.nl">evdooren@rythovius.nl</a> |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------|



dhr. R. van Oorschoot MEd [rvoorschot@rythovius.nl](mailto:rvoorschot@rythovius.nl)

dhr. drs. H. Lavrijsen [hlavrijsen@rythovius.nl](mailto:hlavrijsen@rythovius.nl)

## Biologie

mevr. P. van der Kruijsen [pvdkruijsen@rythovius.nl](mailto:pvdkruijsen@rythovius.nl)

dhr. R. van Oorschoot MEd [rvoorschot@rythovius.nl](mailto:rvoorschot@rythovius.nl)

dhr. B. Schaeken [bschaeken@rythovius.nl](mailto:bschaeken@rythovius.nl)

dhr. R. van der Stokker [rvdstokker@rythovius.nl](mailto:rvdstokker@rythovius.nl)

dhr. G. van Vlerken [gvvlerken@rythovius.nl](mailto:gvvlerken@rythovius.nl)

mevr. K. Klabbers [kklabbers@rythovius.nl](mailto:kklabbers@rythovius.nl)

## Tekenen / Handvaardigheid / Beeldende vorming

mevr. N. Bruijnzeels [nbruijnzeels@rythovius.nl](mailto:nbruijnzeels@rythovius.nl)

dhr. K. van Dillen [kvdillen@rythovius.nl](mailto:kvdillen@rythovius.nl)

mevr. I. Notermans [inotermans@rythovius.nl](mailto:inotermans@rythovius.nl)

Mevr. B. Ederveen – Otten [bederveen@rythovius.nl](mailto:bederveen@rythovius.nl)

## Kunst Algemeen/ Culturele en Kunstzinnige Vorming/ Kunstvakken II

mevr. I. Notermans [inotermans@rythovius.nl](mailto:inotermans@rythovius.nl)

mevr. H. Smoorenburg [hsmoorenburg@rythovius.nl](mailto:hsmoorenburg@rythovius.nl)

## Dans

mevr. A. de Kok [adkok@rythovius.nl](mailto:adkok@rythovius.nl)

mevr. R. Willems [rwillems@rythovius.nl](mailto:rwillems@rythovius.nl)

## Drama

mevr. M. Berden [mberden@rythovius.nl](mailto:mberden@rythovius.nl)

mevr. H. Smoorenburg [hsmoorenburg@rythovius.nl](mailto:hsmoorenburg@rythovius.nl)

## Muziek

dhr. P. van den Broek [pevdbroek@rythovius.nl](mailto:pevdbroek@rythovius.nl)



## Lichamelijke Opvoeding (1 en 2) en Bewegen Sport en Maatschappij (BSM)

|                        |                                                                            |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| mevr. C. Janssen       | <a href="mailto:cjanssen@rythovius.nl">cjanssen@rythovius.nl</a>           |
| dhr. drs. H. Lavrijsen | <a href="mailto:hlavrijsen@rythovius.nl">hlavrijsen@rythovius.nl</a>       |
| mevr. A. Meijers       | <a href="mailto:ameijers@rythovius.nl">ameijers@rythovius.nl</a>           |
| dhr. S. Stuifmeel      | <a href="mailto:sstuifmeel@rythovius.nl">sstuifmeel@rythovius.nl</a>       |
| mevr. R. Veraa         | <a href="mailto:rveraa@rythovius.nl">rveraa@rythovius.nl</a>               |
| dhr. F. van de Voort   | <a href="mailto:fvdvoort@rythovius.nl">fvdvoort@rythovius.nl</a>           |
| dhr. L. Verspaandonk   | <a href="mailto:lverspaandonk@rythovius.nl">lverspaandonk@rythovius.nl</a> |
| Mevr. G. van Hest      | <a href="mailto:gvhest@rythovius.nl">gvhest@rythovius.nl</a>               |

## Levensbeschouwing

|                                |                                                                            |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| mevr. L. van Kessel            | <a href="mailto:lvkessel@rythovius.nl">lvkessel@rythovius.nl</a>           |
| mevr. I. Adriaans MA           | <a href="mailto:iadriaans@rythovius.nl">iadriaans@rythovius.nl</a>         |
| mevr. L. Smetsers MA           | <a href="mailto:lsmeters@rythovius.nl">lsmeters@rythovius.nl</a>           |
| mevr. mr. drs. D. Woestenbergh | <a href="mailto:dwoestenbergh@rythovius.nl">dwoestenbergh@rythovius.nl</a> |

## Maatschappijleer

|                         |                                                                  |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------|
| dhr. drs. E. van Dooren | <a href="mailto:evdooren@rythovius.nl">evdooren@rythovius.nl</a> |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------|

## Filosofie

|                  |                                                            |
|------------------|------------------------------------------------------------|
| dhr. dr. V. Arts | <a href="mailto:varts@rythovius.nl">varts@rythovius.nl</a> |
|------------------|------------------------------------------------------------|

## D&P (*Dienstverlening en Producten*)

|                           |                                                                        |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| dhr. E. Kuhr              | <a href="mailto:ekuhr@rythovius.nl">ekuhr@rythovius.nl</a>             |
| mevr. P. van der Kruijsen | <a href="mailto:pvdkruijsen@rythovius.nl">pvdkruijsen@rythovius.nl</a> |

## Onderwijsondersteunend personeel

## Directiesecretariaat/management- en beleidsondersteuning

|                 |                                                              |
|-----------------|--------------------------------------------------------------|
| mevr. E. Keeris | <a href="mailto:ekeris@rythovius.nl">ekeris@rythovius.nl</a> |
|-----------------|--------------------------------------------------------------|

## Financiële administratie

mevr. E. Antonis [eantonis@rythovius.nl](mailto:eantonis@rythovius.nl)

## Leerlingenadministratie

algemeen [administratie@rythovius.nl](mailto:administratie@rythovius.nl)

mevr. N. Fabrie [nfabrie@rythovius.nl](mailto:nfabrie@rythovius.nl)

mevr. E. Keeris [ekeeris@rythovius.nl](mailto:ekeeris@rythovius.nl)

## Facilitair medewerkers

mevr. D. Bierens [dbierens@rythovius.nl](mailto:dbierens@rythovius.nl)

dhr. M. Maas [mmaas2@rythovius.nl](mailto:mmaas2@rythovius.nl)

dhr. T. Mollen [tmollen@rythovius.nl](mailto:tmollen@rythovius.nl)

dhr. G. Peeters [gpeeters@rythovius.nl](mailto:gpeeters@rythovius.nl)

mevr. K. van Poppel [kvpoppel@rythovius.nl](mailto:kvpoppel@rythovius.nl)

dhr. D. Smits [dsmits@rythovius.nl](mailto:dsmits@rythovius.nl)

dhr. H. Timmermans [htimmermans@rythovius.nl](mailto:htimmermans@rythovius.nl)

mevr. H. Verstappen [hverstappen2@rythovius.nl](mailto:hverstappen2@rythovius.nl)

mevr. E. van de Wiel [evdwiel@rythovius.nl](mailto:evdwiel@rythovius.nl)

dhr. A. Alabdi [aalabdi@rythovius.nl](mailto:aalabdi@rythovius.nl)

mevr. N. Kramer [nkramer@rythovius.nl](mailto:nkramer@rythovius.nl)

## Personeelsfunctionaris

Algemeen [pz@rythovius.nl](mailto:pz@rythovius.nl)

mevr. M. Zieren [mzieren@rythovius.nl](mailto:mzieren@rythovius.nl)

## ICT

dhr. M. van der Heijden [systeembeheer@rythovius.nl](mailto:systeembeheer@rythovius.nl)

dhr. D. van de Put [systeembeheer@rythovius.nl](mailto:systeembeheer@rythovius.nl)



## Kwaliteitsmedewerker

mevr. L. van Vlimmeren [lvlimmeren@rythovius.nl](mailto:lvlimmeren@rythovius.nl)

## Applicatiebeheerder Magister Functionaris gegevensbescherming

dhr. ir. V. Thomasse MEd [vthomasse@rythovius.nl](mailto:vthomasse@rythovius.nl)

## PR & communicatie

mevr. D. Geerarts [dgeerarts@rythovius.nl](mailto:dgeerarts@rythovius.nl)

## Roosterzaken

Algemeen [roosterkamer@rythovius.nl](mailto:roosterkamer@rythovius.nl)

mevr. M. Adriaans [madriaans@rythovius.nl](mailto:madriaans@rythovius.nl)

mevr. L. Berendsen [lberendsen@rythovius.nl](mailto:lberendsen@rythovius.nl)

## Technisch-onderwijsassistenten

mevr. R. van der Velde [rvdvelde@rythovius.nl](mailto:rvdvelde@rythovius.nl)

mevr. ing. M. Bakker [mbakker@rythovius.nl](mailto:mbakker@rythovius.nl)

mevr. R. Baas [rbaas@rythovius.nl](mailto:rbaas@rythovius.nl)

mevr. ing. J. Zwerink [jzwerink@rythovius.nl](mailto:jzwerink@rythovius.nl)

dhr. J. Wijna [jwijna@rythovius.nl](mailto:jwijna@rythovius.nl)

## Onderwijsassistenten

dhr. W. Houbraken [whoubraken@rythovius.nl](mailto:whoubraken@rythovius.nl)

mevr. P. van Veldhoven [pvveldhoven@rythovius.nl](mailto:pvveldhoven@rythovius.nl)

## Mediathecarissen

mevr. J. Liebregts [jliebregts@rythovius.nl](mailto:jliebregts@rythovius.nl)

mevr. H. Verstappen [hverstappen@rythovius.nl](mailto:hverstappen@rythovius.nl)

## Boekencoördinatoren

Algemeen [boekenfonds@rythovius.nl](mailto:boekenfonds@rythovius.nl)

mevr. E. Helmer

[ehelmer@rythovius.nl](mailto:ehelmer@rythovius.nl)

mevr. A. Schoo

[aschoo@rythovius.nl](mailto:aschoo@rythovius.nl)

## Onderwijstijd

De school moet voldoen aan de wettelijk vastgestelde minimale geplande onderwijstijd. Deze is 3700 klokuren voor de mavoleerlingen, 4700 uur voor havoleerlingen en 5700 uur voor de vwo-leerlingen. Binnen deze totalen mogen scholen de onderwijstijd naar eigen inzicht verspreiden over de verschillende leerjaren.

De wettelijk voorgeschreven onderwijstijd wordt gerealiseerd in lessen, ingeroosterde projecten, examens en buiten-lesactiviteiten. Incidentele lesuitval in de onderbouw vangen we vrijwel steeds op met gekwalificeerd onderwijzend personeel. Voor bovenbouwleerlingen zijn er faciliteiten die het mogelijk maken om zelfstandig te werken tijdens tussenuren. Ook voor hen vervalt daarmee geen onderwijstijd.

De school voert verder een actief beleid om het ziekteverzuim van haar medewerkers te minimaliseren. In de afgelopen jaren heeft de school door dit beleid steeds méér onderwijstijd gerealiseerd dan wettelijk vereist.

## Vakantiedata

Voor het schooljaar 2026-2027 zijn na overleg met het basisonderwijs de volgende vakantiedata/vrije dagen vastgesteld:

|                     |                                     |
|---------------------|-------------------------------------|
| — Herfstvakantie    | 19 t/m 23 oktober 2026              |
| — Kerstvakantie     | 21 december 2026 t/m 1 januari 2027 |
| — Voorjaarsvakantie | 8 t/m 12 februari 2027              |
| — Tweede Paasdag    | 29 maart 2027                       |
| — Meivakantie       | 26 april t/m 7 mei 2027             |
| — Pinksteren        | 17 mei 2027                         |
| — Zomervakantie     | 26 juli t/m 3 september 2027        |

De regionale vakantiedata kunnen afwijken van het landelijk advies. Wil je een vakantie vastleggen voor een schooljaar waarvan de vakantiedata niet in deze schoolgids staan, dan is het noodzakelijk om eerst contact op te nemen met de school.



# Onderwijsondersteuning

## Leren en ondersteuning

Op het Rythovius College en binnen het Samenwerkingsverband van scholen in de regio Eindhoven/Kempenland zorgen we ervoor dat elke leerling zich prettig voelt en passend onderwijs krijgt. Onze school is kleinschalig en veilig, met begeleiding door medewerkers, mentoren, vakdocenten en decanen. Heeft een leerling extra ondersteuning nodig? Dan kijken we samen wat het beste past, binnen de mogelijkheden van de school en het regionale samenwerkingsverband. We werken hierin nauw samen met ouders, basisscholen en andere instanties.

Elke school meldt in de schoolgids en/of de website van de school hoe het ondersteuningsaanbod er uit ziet. In dit hoofdstuk kun je vinden welke ondersteuning de school biedt aan leerlingen met een ondersteuningsvraag.

### **De mentor als eerste aanspreekpunt**

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen. De mentor kan overleg plegen met de leerlingcoördinator of met het team ondersteuning. De leerlingcoördinator is voor de mentor en andere collega's het aanspreekpunt als er sprake is van groepen of klassen en regelzaken zoals verlof, maar ook wanneer de ondersteuningsvraag of hulpvraag van de leerling complex is of meerdere domeinen bestrijkt.

### **Ambities leerlingondersteuning**

Het Rythovius College streeft ernaar om binnen de gestelde kaders maatwerk te bieden dat aansluit bij de ondersteuningsbehoefte van zoveel mogelijk leerlingen. We werken continu aan een betere afstemming tussen het groeiende aantal leerlingen die onderwijsondersteuning nodig hebben en de beschikbare capaciteit.

Een soepele overgang van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs en van voortgezet naar vervolgonderwijs is een belangrijk speerpunt, net als het behalen van het uitstroomperspectief binnen de daarvoor gestelde tijd.

Samenwerking staat centraal in onze aanpak. We versterken de band met externe instellingen op het gebied van welzijn, leerplicht, jeugdondersteuning en veiligheid. Ook werken we actief samen met andere scholen, onder andere via diverse overleggen zoals het Informele Kempen Overleg (IKO) en het overleg van ondersteuningscoördinatoren van het Samenwerkingsverband.

## Ondersteuning en begeleiding

De mentor is het eerste aanspreekpunt en schakelt specialisten in als dat nodig is. We bieden hulp bij leren, sociaal-emotionele ontwikkeling en studievoordigheden. Extra ondersteuning kan

geboden worden via interne specialisten of externe organisaties zoals het Samenwerkingsverband en het CJG+.

- **Basisbegeleiding:** De mentor helpt bij studievvaardigheden, sociale ontwikkeling en schoolkeuzes. Bij extra behoefte worden experts ingeschakeld.
- **Specialistische ondersteuning:** Onze orthopedagoog, remedial teachers, gedragsdeskundige en leerlingbegeleiders bieden hulp bij bijvoorbeeld dyslexie, ADD/ADHD, ontwikkelingsproblematiek en diverse trainingen.
- **Externe ondersteuning:** We schakelen het Samenwerkingsverband, CJG+ en andere specialisten in voor trajectbegeleiding, trainingen en gespecialiseerde hulp indien dit nodig is.

Ons trainingsaanbod voor leerlingen omvat onder andere faalangstreductietraining, sociale vaardigheden, reductie van examenvrees, reflecteren op gedrag en motorische remedial teaching. Daarnaast hebben we een gestructureerd aanbod over mentaal welbevinden, bijvoorbeeld het STORM project ([link](#)).

## Specifieke voorzieningen

Naast de standaard begeleiding hebben we extra voorzieningen voor leerlingen die dat nodig hebben. Dit helpt hen om zich beter te ontwikkelen en zelfverzekerd naar school te gaan.

- **Remedial teaching:** Voor leerlingen die dit nodig hebben wordt extra ondersteuning geboden op het gebied van dyslexie, plannen, leren-leren en ernstige rekenproblemen.
- **NT2-begeleiding:** Extra ondersteuning voor leerlingen voor wie Nederlands de tweede taal is.
- **Interne ondersteuningsvoorziening:** Tijdelijke opvang voor leerlingen die even niet goed mee kunnen in de reguliere lessen.
- **Jongerenwerk:** Vrij toegankelijk voor leerlingen met vragen over opgroeien, relaties en vrije tijd.

## Samenwerking en plaatsing

We werken intensief samen met ouders en basisscholen om te zorgen dat een leerling de juiste ondersteuning krijgt. Bij aanmelding kijken we of onze school passend is. Zo niet, dan helpen we zoeken naar een alternatief binnen ons samenwerkingsverband.

- We bespreken met ouders en basisscholen welke ondersteuning een leerling nodig heeft.
- Bij aanmelding kijken we of de benodigde begeleiding geboden kan worden.
- Als dat niet lukt, zoeken we een passende school binnen het samenwerkingsverband.



- Jaarlijks organiseren we bijeenkomsten met groep 8-leerkrachten en basisschooldirecties om de overstap naar het voortgezet onderwijs soepel te laten verlopen.

## Planmatige ondersteuning

We werken planmatig en doelgericht om leerlingen de beste ondersteuning te geven. Via ons leerlingvolgsysteem *Magister* houden we hun ontwikkeling bij. Voor leerlingen waarvoor extra ondersteuning nodig is om het uitstroomperspectief te behalen, maken we een *Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)*, dat jaarlijks wordt geëvalueerd. Ouders en leerling zijn hierbij nauw betrokken.

- **Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP):** Dit plan wordt opgesteld en jaarlijks besproken.
- **Leerlingvolgsysteem Magister:** Hierin worden ondersteuningsbehoeften en voortgang bijgehouden.
- **Evaluatie en bijsturing:** We bekijken regelmatig of de ondersteuning nog past en sturen bij waar nodig.
- **Samenwerking met ouders:** We betrekken ouders actief bij de begeleiding en beslissingen rondom hun kind.

## Ondersteuningsvormen

Het Rythovius College zet in op diverse ondersteuningsvormen. Een uitgebreidere beschrijving vind je op de website:

- **Leerlingbegeleiding:** Kortdurende ondersteuning bij schoolse zaken zoals leren-leren, motivatie, plannen, omgaan met stress en schoolverzuim.
- **Leerlingcoaching:** Coaching voor leerlingen met langdurige ondersteuningsbehoeften op het gebied van gedrag, sociaal-emotionele ontwikkeling en planning. Veelal voortkomend uit ontwikkelingsproblematiek.
- **Ondersteuning door gedragswetenschapper:** Advies en begeleiding bij complexe ondersteuningsvragen, inclusief onderzoek en samenwerking met externe partners.
- **Anti-pestcoördinator:** Beleid en coördinatie van een structurele aanpak tegen pesten.
- **Dyslexie, NT2 en begrijpend lezen:** Remedial teaching voor leerlingen met dyslexie, NT2-achtergrond of leerachterstanden in begrijpend lezen.
- **Reken- en wiskundeondersteuning:** Remedial teaching voor leerlingen met dyscalculie of ernstige rekenproblemen.
- **Hoogbegaafdheid:** Advies en maatwerk voor hoogbegaafde leerlingen.
- **NT2:** Maatwerk en advies voor leerlingen met een andere moedertaal dan Nederlands.



- **Vertrouwenspersoon:** Eerste aanspreekpunt voor meldingen van ongewenst gedrag en doorverwijzing.
- **Interne Ondersteuningsvoorziening:** Tijdelijke opvang voor leerlingen die even niet goed mee kunnen in de reguliere lessen.
- **Sociale vaardigheidstraining:** Steunlessen voor leerlingen met sociale onzekerheid of onhandigheid.
- **Reflectie op gedrag training:** Training voor leerlingen met conflicten in sociale interacties.
- **Beter omgaan met faalangst (BOF):** Training voor leerlingen met schoolse faalangst.
- **Storm-aanpak:** Regionale aanpak voor de signalering en voorkomen van mentale problemen.
- **Lessen over mentaal welbevinden:** Laagdrempelig lesaanbod over sociale-emotionele ontwikkeling, stress, weerbaarheid en talentontwikkeling.
- **Examenvreestraining:** Steunlessen voor leerlingen met examenstress.
- **Motorisch remedial teaching:** Begeleiding bij achterstanden in fijne en grove motoriek.

## Schoolveiligheid

Het Rythovius College voert een actief veiligheidsbeleid. We werken samen met de politie in de regio, de gemeentes Eersel en Bergeijk, de leerplichtambtenaren, en het CJG+, bureau Halt en de GGD. We hebben bijzondere aandacht voor het tegengaan van discriminatie en pestgedrag. De school heeft een anti-pestprotocol en een anti-pestcoördinator. Uit de tevredenheidsonderzoeken 2024-2025 m.b.t. schoolklimaat en veiligheid onder leerlingen en ouders blijkt dat het schoolklimaat van het Rythovius College bovengemiddeld veilig is. (zie [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl))

## Jeugdcoach op school

Op onze school is jongerenwerk aanwezig als laagdrempelige ondersteuning voor leerlingen. De jongerenwerker is zichtbaar en benaderbaar in de school en biedt leerlingen een vertrouwde plek om te praten over wat hen bezighoudt. Dat kan gaan over vriendschap, thuis, school, social media, vrije tijd, geld, keuzes maken of andere vragen die bij opgroeien horen.

Jongerenwerk op school is er niet alleen wanneer er problemen zijn. Het jongerenwerk richt zich juist ook op preventie, talentontwikkeling en het versterken van de sociale basis van jongeren. Door aanwezig te zijn op de plekken waar leerlingen dagelijks zijn, kan de jongerenwerker makkelijk contact leggen, signalen vroeg oppakken en samen met leerlingen zoeken naar passende stappen.



De jongerenwerker werkt aanvullend op de begeleiding door mentoren, docenten en het ondersteuningsteam. Waar nodig kan de jongerenwerker meedenken met leerlingen, ouders en school, altijd met oog voor wat de leerling nodig heeft om zich veilig, gezien en gesteund te voelen.

Het jongerenwerk op school wordt door de gemeente Eersel ondersteund en uitgevoerd door Cordaad Welzijn ([www.cordaadwelzijn.nl](http://www.cordaadwelzijn.nl)). Voor meer informatie over de jongerenwerkers op het Rythovius College, kijk je op: [jongerenwerk op School - Rythovius](#)

## Jeugdgezondheidszorg

### Gelukkig gezonde kinderen

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste jongeren vanzelf. Als ouder of verzorger ga je voor het beste voor je kind, zodat het kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Maar jongeren in de middelbare schoolleeftijd ontwikkelen zich razendsnel. Dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheidszorg helpen.

### Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Brabant-Zuidoost. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, verpleegkundig specialist, assistent, gedragswetenschapper en een gezonde school-adviseur. Jeugdgezondheidszorg is er voor alle kinderen en hun ouders: vanaf de zwangerschap en de geboorte tot de leeftijd van 18 jaar.

Wat kan het team JGZ voor jou en je kind betekenen?

[Lees meer](#)

## Kwaliteitszorg

Het Rythovius College kent een goed kwaliteitszorgsysteem, waarop constant goed wordt gescoord (zie [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)). Daarnaast is de leerling- en oudertevredenheid goed (zie [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)). Jaarlijks evalueren we onze kwaliteitsresultaten en formuleren we speerpunten voor het daaropvolgende schooljaar.

Dit doen we binnen alle lagen en afdelingen van de school. Alle drie de afdelingen en alle secties werken met jaarplannen, vakwerkplannen en speerpunten. Op deze manier blijven we ons voortdurend ontwikkelen en verbeteren.

## Inspectie

Op de kwaliteitskaart die elk jaar door de inspectie via het internet wordt gepubliceerd staan de resultaten van scholen vermeld. De opbrengstenkaart geeft informatie over examenresultaten, doorstroom en doubleren. De opbrengstenkaart en inspectierapporten kun je voor iedere school inzien op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

De slagingspercentages liggen bij het Rythovius hoger dan gemiddeld.

## Verantwoording via scholen op de kaart

De school legt ook externe verantwoording af via Scholen op de kaart. Dit is een digitaal systeem waarin een groot aantal relevante kenmerken van scholen voor vervolgonderwijs in Nederland worden gepubliceerd. Bovendien worden de schoolgegevens met betrekking tot deze kenmerken afgezet tegen de landelijke gemiddeldes. Deze informatie is te vinden op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

## Onderzoek naar kwaliteit

Om de kwaliteit te waarborgen en waar mogelijk te verbeteren, vinden er op allerlei terreinen en resultaatgebieden kwaliteitsonderzoeken plaats. De wijze van onderzoek kan per resultaatgebied verschillen. Hieronder enkele voorbeelden van onderzoeksmethodieken die we hanteren om de kwaliteit binnen de verschillende resultaatgebieden te meten.

- De waardering door het personeel meten we onder andere aan de hand van gesprekken, medewerkersonderzoek en enquêtering op onderdelen.
- De waardering door de leerlingen meten we onder andere aan de hand van overleg in het leerlingenbestuur en de leerlingengeleding van de MR. Daarnaast maken we gebruik van enquêtering op onderdelen, leerlingenpanels, tevredenheidsonderzoek, LED (leerlingen evalueren docenten), veiligheidsmonitor en gesprekken van de schoolleiding met leerlingen uit afzonderlijke jaarlagen.
- De waardering door de ouders meten we jaarlijks via een oudertevredenheidsonderzoek. Daarnaast maken we gebruik van enquêtering op onderdelen, klachten- en incidentenregistratie en van gegevens verkregen uit persoonlijke gesprekken.
- De waardering door de omgeving meten we door op onderdelen te enquêteren en door zitting te nemen in netwerkoverleg met collega-scholen, primair onderwijs, gemeente, zorginstellingen, vervolgonderwijs en andere partners, zoals het regionale bedrijfsleven.

Daarnaast heeft de rector minimaal drie keer per jaar een overleg met de Raad van Advies. De Raad van Advies zorgt voor de maatschappelijke verankering van de school in de omgeving.

Naast deze vormen van intern kwaliteitsonderzoek vindt er periodiek (al dan niet op uitnodiging van de directie) extern kwaliteitsonderzoek plaats. Dat gebeurt onder andere door de onderwijsinspectie.



## Instroomgegevens

Op het Rythovius College zaten in schooljaar 2025-2026 1120 leerlingen. De instroom voor het eerste leerjaar bedroeg dat jaar 253 leerlingen. Het advies van de basisschool vormt het belangrijkste criterium voor de toelating en uiteindelijke plaatsing. Verder kunnen daarbij een rol spelen: de gegevens van het leerlingvolgsysteem, de uitslag van de Cito eindtoets en eventuele aanvullende testgegevens.

## Aantal leerlingen schooljaar 2025-2026

Per 10-7-2026

leerjaar 1

|                  |     |
|------------------|-----|
| — mavo           | 42  |
| — mavo/havo      | 90  |
| — havo/vwo       | 100 |
| — vwo            | 56  |
|                  |     |
| — mavo (2 t/m 4) | 238 |
| — havo (2 t/m 5) | 280 |
| — vwo (2 t/m 6)  | 348 |

Het Rythovius College ontvangt voornamelijk leerlingen uit de gemeenten Eersel, Bergeijk, Bladel en omliggende gemeenten.

## Door- en uitstroom

### Door- en uitstroom 2025/2026

Per 7-2026

|                 | aantal leerlingen | stroomt door naar zelfde of hoger niveau op RC |
|-----------------|-------------------|------------------------------------------------|
| <b>Brugjaar</b> |                   |                                                |
| Mavo 1          | 37                | 81%                                            |
| Mavo-havo 1     | 63                | 95%                                            |
| Havo-vwo 1      | 92                | 86%                                            |
| Vwo 1           | 63                | 98%                                            |
| <b>Mavo</b>     |                   |                                                |
| Mavo 2          | 66                | 88%                                            |
| Mavo 3          | 77                | 90%                                            |
| <b>Havo</b>     |                   |                                                |
| Havo 2          | 77                | 73%                                            |
| Havo 3          | 68                | 85%                                            |



|            |    |     |
|------------|----|-----|
| Havo 4     | 73 | 86% |
| <b>Vwo</b> |    |     |
| Vwo 2      | 77 | 92% |
| Vwo 3      | 62 | 87% |
| Vwo 4      | 64 | 89% |
| Vwo 5      | 64 | 94% |

Voor informatie over het percentage leerlingen dat de school zonder diploma verlaat (voortijdig schoolverlaten, VSV) verwijzen we je naar [vsv-cijferportal](#). Scholen en gemeenten werken samen in een [regionaal plan met maatregelen](#).

### Examenuitslagen 2025/2026

|             | <b>geslaagd</b> |
|-------------|-----------------|
| <b>mavo</b> | 97,7%           |
| <b>havo</b> | 94,4%           |
| <b>vwo</b>  | 91,5%           |

## Resultaten

Elk jaar publiceert de inspectie de onderwijsresultaten op internet. Daarop staan de resultaten van scholen vermeld, plus informatie over examenresultaten, doorstroom en doubleren. De onderwijsresultaten zijn te vinden op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

|                     |                                  |
|---------------------|----------------------------------|
| Vestigingscode      | 18XR/00                          |
| Naam school         | Rythovius College                |
| Adres               | Bospoort 1, 5521 CK Eersel       |
| Bevoegd gezag       | Ons Middelbaar Onderwijs (41211) |
| Schoolleider/rector | Dhr. drs. R.L.J.H. Tops          |
| Inspectieoordeel*   |                                  |
| - Vmbo (gt)         | Voldoende                        |
| - Havo              | Voldoende                        |
| - Vwo               | Voldoende                        |

\*- de Inspectie geeft het oordeel onvoldoende, zeer zwak, zwak of voldoende.

## Overleg en Medezeggenschap

### Bij wie kun je terecht?

#### *De mentor als eerste aanspreekpunt*

De mentor van uw zoon/dochter is in principe het directe aanspreekpunt binnen de school. Het staat ouders en leerlingen altijd vrij contact op te nemen met de leerlingcoördinator. Verder kent de school ouderavonden naar aanleiding van de rapporten en de voorlichtingsavonden inzake keuzemomenten van leerlingen.

### Medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad is een belangrijk orgaan binnen de school. In deze raad zitten vier personeelsleden, twee ouders en twee leerlingen. De rector is adviseur, de rector heeft géén stemrecht.



De Medezeggenschapsraad kent veel instemmings- en adviesbevoegdheden die in het zogeheten 'medezeggenschapsreglement' benoemd zijn.

De raad vergadert zes tot achtmaal per jaar. De zittingen zijn openbaar. De namen van de leden van de Medezeggenschapsraad vind je op de website. De agendapunten kun je opvragen via [mr@rythovius.nl](mailto:mr@rythovius.nl).

Het medezeggenschapsreglement Ons Middelbaar Onderwijs regelt de samenstelling en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad. Dit reglement staat op de website van de school.

Het medezeggenschapsreglement Ons Middelbaar Onderwijs regelt de samenstelling en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad.

## Leerlingen doen en praten mee | Participatie

De betrokkenheid van leerlingen bij wat er lokaal speelt, regionaal aan ontwikkelingen is en de uitgangspunten van wereldburgerschap zijn op het Rythovius College belangrijk.

## Formele inspraak van leerlingen

De formele inspraak van leerlingen in het schoolbeleid is geborgd in de Wet Medezeggenschap Op Scholen (BWBR0020685). In deze wet zijn de bepalingen ten aanzien van inspraak binnen het voorgezet onderwijs opgenomen. Het aantal leden van de ouder/leerlingengeleding is gelijk aan het aantal leden dat het personeel vertegenwoordigd. Bij ons op school zijn er vier leden van de ouder-/leerlinggeleding actief in de MR. Twee ouders en twee leerlingen. Onze vereniging, Ons Middelbaar Onderwijs, kent daarnaast nog formele inspraak via de GMR en kent een verenigingsbrede leerlingenraad.

# Regels en regelzaken

## Ziek- en betermelden

Ben je ouder of verzorger en is uw kind ziek, dan zijn er twee mogelijkheden qua ziekmelding, namelijk: (1) via de ouderapp van Magister of (2) een telefonische ziekmelding.

## Ziekmelding via ouderapp Magister

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen hun kind ziekmelden via de ouderapp van Magister. De ziekmelding blijft actief totdat de ouders/verzorgers zelf een betermelding doen. Een ziekmelding via de app gaat in drie eenvoudige stappen:

1. Ga naar Aanwezigheid en klik op Melden.
2. Kies Vandaag of Morgen en schrijf eventueel een Opmerking (bijvoorbeeld: griep).
3. Klik op Akkoord om de ziekmelding te versturen.



## Telefonische ziekmelding

Ben je ouder of verzorger en is uw kind ziek, dan geef je dit telefonisch tussen 7.45 en 9.00 uur door aan de receptie van school (0497-513043). Wordt uw kind tijdens schooluren ziek, dan meldt de leerling zich bij de receptie. Vervolgens belt de receptie naar de ouder(s)/verzorger(s) om toestemming te vragen naar huis te gaan of opgehaald te worden. Wanneer uw kind na het weekend nog steeds ziek is, dan geef je dit op maandagochtend voor 9.00 uur telefonisch door aan de receptie.

## Ziekmelding tijdens toetsweken en examens

*Ziekmelding via de app is niet toegestaan.*

Ziekmeldingen kunnen dan alleen verlopen via de receptie van de school. Deze kun je bellen.

*Is uw kind ziek tijdens PTA-toetsen en examens?*

Dan gaat de ziekmelding volgens artikel 37 van het examenreglement. Dit reglement vind je op de website van de school.

## Betermelding

De ziekmelding blijft actief totdat u zelf een betermelding doet. Vergeet dus niet uw kind ook weer beter te melden als hij/zij terug naar school gaat. Dit kan telefonisch of via Magister, op dezelfde plek als de ziekmelding.

## Medisch verlof via Magister

Vanaf 2026-2027 a.s. kunnen ouders/verzorgers zelf medisch verlof in de app Magister invoeren voor hun kind. Dit hoeft dus niet meer per se telefonisch doorgegeven te worden. Medisch verlof wordt aangevraagd wanneer het kind bijvoorbeeld naar de huisarts, orthodontist, tandarts of naar het ziekenhuis moet. Dit kan zowel voor een hele dag als voor een deel van de dag. Het medisch verlof dient al ruim van tevoren doorgegeven te worden (bij voorkeur minimaal een dag van tevoren), zodat wij als school tijdig op de hoogte zijn van de afwezigheid van het kind.

Tijdens toetsmomenten wordt in principe geen verlof toegekend. Wij begrijpen dat medisch verlof soms noodzakelijk is, maar vragen de ouders/verzorgers om hier zorgvuldig mee om te gaan. Tijdens toetsweken wordt geen verlof verleend. In de week vóór de toetsweek ontvangen de ouders/verzorgers in Magister een herinnering hierover.



## Verlof

De Leerplichtwet kent twee vormen van verlof:

### Verlof wegens gewichtige omstandigheden

Gewichtige omstandigheden zijn bijvoorbeeld een huwelijk, begrafenis of jubileum. Gekochte tickets, vakantie op uitnodiging of een goedkopere reis kunnen boeken zijn geen gewichtige omstandigheden. Ouders moeten kunnen aantonen dat er sprake is van gewichtige omstandigheden.

Over aanvragen tot tien schooldagen verlof wegens gewichtige omstandigheden beslist de directie van de school. Over verlof van meer dan tien schooldagen beslist de leerplichtconsulent van de gemeente. Je moet het verzoek voor verlof schriftelijk indienen bij de leerlingcoördinator.

### Vakantieverlof (ten hoogste 10 schooldagen)

Als ouders kunnen aantonen dat zij in geen enkele schoolvakantie samen op vakantie kunnen gaan en afhankelijk zijn van het inkomen dat zij verdienen in de schoolvakantieperiode, kunnen zij vakantieverlof aanvragen. De aanvraag moet minstens 6 weken voorafgaand aan de vakantie ingediend zijn bij de leerlingcoördinator. De directie beslist over het toekennen van het vakantieverlof. Wij hebben als school de verplichting om de afdeling leerplicht van de gemeente te informeren bij ongeoorloofd schoolverzuim rondom schoolvakanties (een dag eerder op vakantie gaan of een dag later terugkomen).

## Verzuimbeleid

We voeren een actief beleid om ongeoorloofd verzuim en regelmatig te laat komen tegen te gaan. Daarmee sluiten we aan bij het landelijk beleid om het risico op vroegtijdige schooluitval van leerlingen tegen te gaan. Hierbij werken we nauw samen met de leerplichtambtenaar van de gemeenten. We bestraffen geconstateerd ongeoorloofd verzuim en/of regelmatig te laat komen en melden dit, indien nodig, aan deze functionaris. Deze kan de leerling en zijn ouders oproepen en zo nodig bestraffen met een geldboete of taakstraf.

## Overige regelingen

### Mobiele telefoon

Op het Rythovius College geldt de 'thuis-of-in-de-kuis' regeling voor de mobiele telefoon gedurende de gehele schooldag. Ook in de pauzes of tijdens een tussenuur is het gebruik van de mobiele telefoon op school niet toegestaan. Bij uitzondering kan op aangeven van een docent de mobiele telefoon wel ingezet worden als didactisch hulpmiddel in de les.

### Roken en vaperen

Er mag nergens in het gebouw en op het schoolterrein gerookt worden. Het gebruik van elektronische sigaretten wordt als roken beschouwd en is dus ook in het gebouw en op het schoolterrein verboden.

### Alcohol en drugs

Het gebruik en/of onder invloed zijn van alcohol en drugs is tijdens schooltijden en/of tijdens schoolactiviteiten (bijvoorbeeld excursies) niet toegestaan. Ook op schoolfeesten wordt er geen alcohol geschonken. Wanneer drugsbezit of -gebruik wordt geconstateerd, dan wordt dit bij de wijkagent gemeld.

### Protocol overlijden

De school beschikt over een draaiboek dat aangeeft hoe er gehandeld wordt indien een leerling of personeelslid plotseling overlijdt.

### Bedrijfshulpverlening

Het Rythovius College heeft de bedrijfshulpverlening op orde volgens de regels die daarvoor zijn gesteld. Er zijn voldoende gekwalificeerde bedrijfshulpverleners. Twee keer per jaar wordt er geoefend, bijvoorbeeld door het houden van ontruimingsoefeningen.



## Medicijnverstrekking en medisch handelen

Het Rythovius College heeft een beleid met betrekking tot medicijnverstrekking en medisch handelen. Medisch handelen en medicijnverstrekking door medewerkers vindt plaats aan de hand van de protocollen en instructies die daarin zijn opgenomen. Het betreffende beleidsdocument is terug te vinden op de schoolsite.



## Vrijwillige ouderbijdrage - het Rythoviuspakket

Met het budget dat wij van de overheid krijgen, bekostigen wij het reguliere onderwijs. We willen onze leerlingen echter op veel punten meer bieden dan wettelijk vereist is. Daartoe bieden we allerlei extra activiteiten en faciliteiten die de leeromgeving van onze leerlingen verrijken en zijn/haar talenten meer tot hun recht laten komen. Denk bijvoorbeeld aan: introductieprogramma's, excursies naar musea en buitenlesactiviteiten op het gebied van sport, kunst en cultuur. De school vindt het belangrijk dat iedereen deelneemt, want de extra activiteiten zijn een meerwaarde voor iedere leerling. Deze activiteiten zijn dus geen onderdeel van het gewone lesprogramma. Om deze activiteiten te bekostigen vraagt het Rythovius College je om een vrijwillige ouderbijdrage, ook wel het Rythoviuspakket genoemd.

De bijdrage voor het Rythoviuspakket verschilt per leerjaar (zie website <https://rythovius.nl/voor-ouders/ouderbijdrage/>). Op basis van de totaal ontvangen ouderbijdragen bepalen wij het aantal en de aard van de activiteiten die we dat schooljaar kunnen uitvoeren. De oudergeleding van de MR wordt vooraf om instemming gevraagd over de bestemming van de door ouder(s)/verzorger(s) geleverde vrijwillige bijdrage.

Wanneer men ervoor kiest het Rythoviuspakket niet (geheel) te betalen, dan wordt de leerling niet uitgesloten van de activiteit(en). Als de school onvoldoende betalingen ontvangt, dan kan dat tot gevolg hebben dat de school moet besluiten bepaalde activiteiten te annuleren. Naast deze activiteiten organiseren we een aantal 'grotere' activiteiten zoals buitenlandse excursies. Hiervoor wordt een aparte vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Deze is dus niet meegenomen in de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage. Als de school onvoldoende betalingen ontvangt, dan kan dat tot gevolg hebben dat de school moet besluiten deze excursie(s) te annuleren.

Meer informatie vind je hier: [Ouderbijdrage - Rythovius](#)

## Boeken en overige schoolmaterialen

### Leer- en werkboeken en overige schoolmaterialen

De schoolboeken worden gratis beschikbaar gesteld. De firma Heutink verzorgt de levering. Ouders/leerlingen hoeven de benodigde leermiddelen vanaf 2026-2027 niet meer bij de leverancier te bestellen. Dit gaat voortaan via directe communicatie tussen school en leverancier aan de hand van de leermiddelenlijst die de school heeft vastgesteld. De school en Heutink stellen ouders en leerlingen tijdig schriftelijk op de hoogte van procedures en data die daarbij van belang zijn. De boeken worden aan het begin van het schooljaar via de school aan de leerlingen verstrekt. <https://liverythovius.sharepoint.com/sites/Groep.PR/Shared Documents/General/Producten/Schoolgids/www.iddink.nl>

Wie gedurende het schooljaar van pakket wisselt, levert alle boeken op school in. De school stuurt vervolgens de boeken terug naar de leverancier. Hiervoor wordt € 10,- als tegemoetkoming voor de afhandelings- en verzendkosten in rekening gebracht.

Ook leermiddelen voor een eventueel extra vak in de bovenbouw zijn in beginsel gratis. Als de leerling echter met dit vak stopt vóórdat hij examen daarin heeft afgelegd, dan worden de kosten voor deze leermiddelen wel in rekening gebracht.

Leermiddelen zoals: atlassen, woordenboeken en rekenmachine zijn niet gratis. De contactpersonen op school zijn de boekencoördinatoren (zie bladzijde 36).

Verder zijn er kosten voor zaken zoals: schrijfbehoeften, een stevige schooltas, een goede fiets, deugdelijke regenkleding en sportkleding. Voorschriften met betrekking tot benodigde sportkleding ontvangen de leerlingen van de sectie LO.

### Eigen device

Leerlingen mogen een eigen device mee naar school nemen om te gebruiken in de les. Een device kan een Apple iPad, Windows laptop of een Windows 2-in-1 laptop (tablet en laptop in één) zijn. Hiermee kan de leerstof actiever en meer naar persoonlijke behoefte verwerkt worden. De docent voor de klas speelt daarbij nog steeds een cruciale rol. Een voordeel van digitale methodes/materialen is dat er extra oefeningen, bronnen, instructiefilmpjes en audiofragmenten aan toegevoegd zijn/worden, zodat een leerling meer in eigen tempo en op eigen niveau zou kunnen werken.

Het Rythovius College heeft, op het gebied van devices, een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met de firma The Rent Company . The Rent Company biedt namelijk de mogelijkheid om tegen gunstige voorwaarden een laptop te kopen of te huren. Leerlingen en ouders van het Rythovius mogen gebruik maken van de condities van deze samenwerking. Speciaal voor de brugklasleerlingen van het Rythovius College heeft The Rent Company een webshop ingericht.



Voor uitgebreide informatie over het gebruik van devices en over The Rent Company-webshop, zie [Easy4u Nederland](#).

## Rekenmachine brugklas

In de onderbouw wordt tijdens de wiskundeles gewerkt met Casio FX-82 NL. Deze rekenmachines kun je zelf aanschaffen.

## Grafische rekenmachine

De leerlingen van vwo en havo hebben voor het wiskundeprogramma een zgn. 'grafische rekenmachine' nodig. Vanwege de instructie is het noodzakelijk dat alle leerlingen met wiskunde over hetzelfde apparaat beschikken namelijk de Casio FX-CG50 met kleurenscherm. De school heeft een overeenkomst gesloten met de firma Scheepstra Rekenmachines. Hierdoor krijgen ouders/leerlingen een aanzienlijke korting als ze daar de grafische rekenmachines bestellen. De leerlingen krijgen in juni van het 3e leerjaar het bestelformulier uitgedeeld in de klas. Dit formulier is ook op te vragen via de administratie of het boekenfonds. Na uw bestelling worden de rekenmachines op school geleverd en uitgereikt in de eerste les wiskunde van het schooljaar.

## Verzekeringen

De school heeft een verzekeringspakket. Deze bestaat uit een aansprakelijkheids-, een reis- en een ongevallenverzekering. Deze zijn op basis van secundaire dekking afgesloten. Dit betekent dat in eerste instantie de particuliere verzekering van de leerling (of de ouders) aangesproken wordt. Vergoedt deze verzekering de kosten niet? Dan kan een beroep gedaan worden op de verzekering van de school.

### Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt de school en zij die voor de school actief zijn (docenten, vrijwilligers of bestuursleden) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. De school is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Er is pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van verwijtbaar gedrag. Komt er tijdens de gymles bijvoorbeeld een bal tegen een bril? Dan hoeft de school deze kosten niet te vergoeden.

De school is niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Het is dus belangrijk dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering (WA) afsluiten. De school is niet aansprakelijk voor beschadiging aan persoonlijke eigendommen (kleding, fiets, bril, etc.) of voor verlies of diefstal ervan. Ook niet als deze zijn opgeborgen in een kluisje. Het is aan te raden hiervoor zelf een verzekering af te sluiten.

## Reisverzekering

Onder de doorlopende reisverzekering zijn deelnemers aan schoolreizen en buitenlandse reizen verzekerd tegen personenschade en zaakschade. De polisvoorwaarden kun je inzien op de schooladministratie. Er is geen annuleringsverzekering. Vind je de dekking onvoldoende? Dan kun je uw kinderen op eigen initiatief bijverzekeren. Voor andere of hogere vergoedingen aanvaardt de Raad van Bestuur geen aansprakelijkheid.

## Ongevallenverzekering

De ongevallenverzekering dekt letselschade ten gevolge van een ongeval gedurende schooltijden en evenementen in schoolverband. De verzekering geldt ook als een leerling onderweg naar school of naar huis een ongeluk krijgt. De leerling moet dan wel de kortste weg gevolgd hebben. Deze verzekering is een aanvulling op de eigen verzekering. Materiële schade (kleding, fiets, bril etc.) is beperkt gedekt onder deze verzekering.

## Sponsoring

Onze school krijgt middelen via sponsoring. Daarvoor geldt een aantal richtlijnen. Deze richtlijnen staan in het Convenant 'Sponsorconvenant, spelregels voor sponsoring op basis- en middelbare scholen'. Dit convenant ligt op de schooladministratie ter inzage of zijn te downloaden op [omo.nl](http://omo.nl).

## Privacyreglement

### Privacy en AVG

De school handelt in het kader van privacy conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en het Privacybeleid van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs. Het Privacybeleid geldt voor alle scholen en is te raadplegen via de website [www.omo.nl](http://www.omo.nl).

De vereniging werkt met het 'Privacy normenkader' dat gebaseerd is op de ISO 27001. Deze is door Kennisnet in de huidige vorm gedeeld en deze volgen wij. In het normenkader wordt gesproken over een volwassenheidsniveau van 1 tot en met 5. Het is een eis dat wij uiterlijk 2030 voldoen aan niveau 3 binnen de vereniging. Onze ambitie is om dit volwassenheidsniveau in 2027 te hebben bereikt.

Naast dit normenkader wordt er ook gewerkt aan het Normenkader informatiebeveiliging dat met Privacy hand in hand gaat.

In het privacyreglement staat op welke wijze er binnen vereniging Ons Middelbaar Onderwijs wordt omgegaan met persoonsgegevens en de privacy. Voor de privacy gerelateerde zaken kan met school contact gezocht worden via met de Functionaris Gegevensbescherming (FG-er), de heer V. Thomasse ([fg@rythovius.nl](mailto:fg@rythovius.nl)).



De functionaris gegevensbescherming van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs houdt toezicht op de verschillende processen en verwerkingen waarbij persoonsgegevens betrokken zijn. De vereniging voert een duidelijk en transparant privacy beleid. Heb je een klacht of wil je iets voorleggen aan onze functionaris gegevensbescherming, stuur dan een mail naar [fg@omo.nl](mailto:fg@omo.nl).

De school

- gaat zorgvuldig om met de verwerking van persoonsgegevens.
- verzamelt alleen de persoonsgegevens die strikt noodzakelijk zijn.
- verwerkt de persoonsgegevens nooit voor andere doeleinden dan waarvoor ze zijn verzameld.
- bewaart de verzamelde persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk.
- neemt bij het verwerven, verwerken, opslaan en beheren van persoonsgegevens de geldende privacywetgeving in acht.
- past geen geautomatiseerde individuele besluitvorming toe, waaronder profilering zonder op menselijke tussenkomst, gebaseerd besluit, waaraan voor betrokkene rechtsgevolgen zijn verbonden of dat betrokkene anderszins in aanmerkelijke mate treft.
- past de volgende richtlijnen toe v.w.b. het gebruik van beeldmateriaal.

### **Richtlijnen voor wat betreft het gebruik van beeldmateriaal**

Met de Autoriteit Persoonsgegevens is het onderstaande afgestemd:

#### *Éénmalig toestemming vragen*

De school hoeft slechts éénmalig (liefst bij aanvang van de schoolperiode) toestemming te vragen voor het gebruik van algemeen beeldmateriaal.

#### *Informatie over het aanpassen van gegeven toestemming*

Periodiek refereert de school, via de schoolgids, op de website en via e-mail, aan de mogelijkheid om de toestemming aan te passen. Het aanpassen van de toestemming kan op elk gewenst moment worden aangegeven.

#### *Per activiteit toestemming vragen*

Tijdens de schoolperiode zullen specifieke situaties plaatsvinden waar alsnog toestemming voor wordt gevraagd. Voorbeelden hiervan zijn: schoolreisjes; (examen)feesten; deelname aan presentaties en vervaardigen jaarboek.

#### *Geen toestemming vereist voor*

Er is geen toestemming van leerlingen of (bij leerling onder de 16 jaar) ouders/voogd nodig voor het gebruik van beeldmateriaal in de klas en les voor onderwijskundige doeleinden. Het desbetreffende beeldmateriaal wordt enkel voor dit doel gebruikt.

Zijn er vragen over privacy binnen de vereniging stel ze via [po@omo.nl](mailto:po@omo.nl)



## Informatiebeveiliging

Het is voor iedereen (de vereniging, scholen, leerlingen, ouders, medewerkers) belangrijk dat de informatiebeveiliging op orde is. Naast de wet- en regelgeving waaraan moet worden voldaan, is er verenigingsbreed een gedegen informatiebeveiligingsbeleid.

### *Wat is informatiebeveiliging?*

Onder de informatie die wordt beveiligd verstaan we (onder andere) persoonsgegevens, intellectueel eigendom, bedrijfsgevoelige informatie, foto's en de informatie over/van al je relaties (waaronder leerlingen, ouders, medewerkers). Met informatiebeveiliging wil een organisatie ongewenste toegang tot, en daarnaast de verwerking en vernietiging van, informatie voorkomen. Daarnaast willen wij ook de gevolgen van een mogelijk datalek minimaliseren. Dit is een combinatie van beleid, procedures, maatregelen en gedrag.

### *Informatiebeveiliging binnen vereniging OMO*

De vereniging werkt met het 'Normenkader IBP' dat gebaseerd is op de ISO 27001. Deze is door Kennisnet in de huidige vorm gedeeld en deze volgen wij. In het normenkader wordt gesproken over een volwassenheidsniveau van 1 tot en met 5. Het is een eis dat wij eind 2030 voldoen aan niveau 3 (van de 5) binnen de vereniging.

Naast het normenkader wordt er ook gewerkt aan bewustzijn van informatiebeveiliging dat samen met privacy hand in hand gaat. Zijn er vragen over informatiebeveiliging binnen de vereniging stel ze via [IB@OMO.nl](mailto:IB@OMO.nl)



## Integriteitscode

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs heeft een eigen integriteitscode opgesteld, die algemeen bindend is voor alle scholen en voor alle bestuurlijke organen van de vereniging. Zie

[Klachtenregeling vereniging Ons Middelbaar Onderwijs](#)

## Het Schoolstatuut

Het Schoolstatuut regelt de rechten en plichten van de leerlingen binnen de school. Het schoolstatuut kun je vinden op: [Praktische informatie - Rythovius](#)

## Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken

Het reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken regelt de procedure rond de behandeling van bezwaar en beroep. Het gaat dan om besluiten met betrekking tot examenzaken en de toelating, bevordering, schorsing en verwijdering van leerlingen. Zie: [Klachtenregeling vereniging Ons Middelbaar Onderwijs](#)

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

In deze meldcode wordt aangegeven hoe binnen de school wordt omgegaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling, zodat zo snel en adequaat mogelijk hulp geboden kan worden.

## Wet gedeeltelijke verbod gezichtsbedekkende kleding

Op 1 augustus 2019 is de Wet gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding in werking getreden op locaties waar communicatie via gezichtsuitdrukking belangrijk is. Het verbod geldt in onderwijsinstellingen voor schoolmedewerkers, leerlingen, ouders en andere bezoekers op het terrein van de school, zowel binnen als buiten. De wet bepaalt dat er een verbod is op het dragen van kleding die het gezicht geheel bedekt of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt zijn, dan wel onherkenbaar maakt, tenzij de gezichtsbedekkende kleding:

- noodzakelijk is ter bescherming van het lichaam in verband met de gezondheid of veiligheid;
- noodzakelijk is in verband met eisen die aan de uitoefening van een beroep of de beoefening van een sport worden gesteld, of;
- passend is in verband met het deelnemen aan een feestelijke of culturele activiteit.

## Samenwerken voor veiligheid

Kindermishandeling en huiselijk geweld zijn het grootste geweldsprobleem in onze samenleving. Heb jij vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld bij iemand anders, of heb jij hier zelf mee te maken en zoek je hulp? Je zorgen delen is een belangrijke eerste stap.

Praat erover met iemand die je vertrouwt. Samen kun je bespreken wat je het beste kunt doen. Praten met personen over wie jij je zorgen maakt is een grote stap. Je wil de ander niet kwetsen. Daarnaast kan een slachtoffer of pleger zich schamen en het verborgen willen houden. Misschien zijn je zorgen niet terecht. Toch is het goed om daarachter te komen.  
"Een veilig thuis: dat doen we samen!"

Als er wel sprake is van geweld, dan kun je samen bespreken hoe je hier iets aan kunt doen. Je kunt je zorgen delen door contact op te nemen met Veilig Thuis. We nemen dan de tijd om naar je verhaal te luisteren en samen met jou te zoeken naar een oplossing. Er gebeurt dan nog niks: je krijgt enkel een advies, dit kan anoniem en je hoeft geen namen te noemen. Soms blijkt uit het gesprek dat er meer nodig is dan een advies. Je kunt dan een melding doen. In dat geval schakelt Veilig Thuis hulp in, of voert onderzoek uit. Het gaat er niet om een schuldige aan te wijzen, maar om er samen voor te zorgen dat het beter gaat. Twijfel je? Bel dan voor advies. Want anders gebeurt er niets! Meer informatie?

Veilig Thuis Oost-Brabant

<https://www.veiligthuisoostbrabant.nl/>

tel. 0800 2000

[info.helmond@veiligthuisob.nl](mailto:info.helmond@veiligthuisob.nl)

https: [www.ikvermoedhuiselijkgeweld.nl](http://www.ikvermoedhuiselijkgeweld.nl) hoe begin je een gesprek

## Klachtenregeling OMO

Op basis van deze regeling kunnen ouders, leerlingen en het personeel van de school een klacht indienen over gedragingen, beslissingen of het nalaten daarvan van personeel, schoolleiding of bestuursleden. Een klacht wordt door de klachtencommissie pas in behandeling genomen als er op de school zelf geen bevredigende oplossing is gevonden. Meer informatie over de klachtencommissie en de wijze van indiening van een klacht is te vinden op [Klachtenregeling vereniging Ons Middelbaar Onderwijs](#)



## Begrippenlijst

- **Afdelingsleider** Functionaris die verantwoordelijk is voor personeel en onderwijs binnen de afdeling.
- **Atheneum** Afdeling van het vwo.
- **Bespreking** Een leerling kan volgens de normen niet direct worden bevorderd, de overgangsvergadering discussieert over hem/haar en beslist dan met meerderheid van stemmen.
- **Bevoegd Gezag / Bestuur van de school:** Ons Middelbaar Onderwijs  
Bevorderingsnormen Regels op grond waarvan een leerling wordt bevorderd of afgewezen.
- **Boekencoördinator** Contactpersoon voor alle zaken die te maken hebben met de boekenvoorziening.
- **Brugklas** Leerjaar 1. Wisseling van afdeling is nog mogelijk.
- **Conrector bedrijfsvoering** Lid van de schoolleiding, verantwoordelijk voor (organisatie van) de bedrijfsvoering.
- **Conrector onderwijs** Lid van de schoolleiding, verantwoordelijk voor (organisatie van) het onderwijs.
- **C(S)E** Centraal (Schriftelijk) Eindexamen.
- **Dakpanklas** Een klas waarin op twee niveaus wordt lesgegeven in de brugklas: mavo-havo of havo-vwo.
- **Dyslexie** Problemen hebben met lezen en spellen.
- **Examenvak** Vak waarin een leerling examen doet, een schoolexamen en een landelijk CSE.
- **Faalangst** Niet geloven in eigen kunnen, bang zijn te falen. De school helpt de leerling daarmee om te gaan.
- **Gymnasium** Afdeling van het vwo met als extra examen KCV en de klassieke talen Latijn en/of Grieks.
- **Havo** Hoger algemeen voortgezet onderwijs.
- **Inspectie van het Onderwijs** Houdt namens de minister van OCW toezicht op de scholen.
- **Kernvakken** Nederlands, Engels en wiskunde.
- **Leerlingcoördinator** Functionaris die verantwoordelijk is voor de dagelijkse gang van zaken voor leerlingen.
- **Leerlingenstatuut** Document met de rechten en plichten van leerling, medewerker en ouder.
- **Leerlingvolgsysteem** Systematisch gerangschikte informatie over de leerling.
- **Leerweg** Een afstudeermogelijkheid van het voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs te weten: - mavo (ofwel theoretische leerweg) - gemengde leerweg - kaderberoepsgerichte leerweg - basisberoepsgerichte leerweg
- **Magister** Leerlingenadministratiesysteem.
- **Mavo** Middelbaar algemeen voortgezet onderwijs
- **Mentor** Docent die belast is met de speciale zorg voor een klas of een groep leerlingen.

- **MR** Medezeggenschapsraad bestaande uit evenveel ouders en leerlingen als leden van het personeel. Komt een aantal malen per jaar bijeen en volgt kritisch het schoolbeleid en heeft advies- en instemmingsrecht.
- **OMO** Ons Middelbaar Onderwijs. Vereniging die het Bevoegd Gezag is van de school.
- **Onderbouw** De eerste twee leerjaren van mavo en de eerste drie leerjaren van havo, atheneum en gymnasium.
- **Onderwijsresultaten** Een overzicht van de resultaten van de school, plus informatie over examenresultaten, doorstroom en doubleren. Het overzicht wordt uitgegeven door de Inspectie van het Onderwijs. Overgangsvergadering Vergadering die beslist of een leerling bevordert of afgewezen wordt.
- **Profiel havo/vwo** Een samenhangend vakkenpakket in de bovenbouw havo/vwo, te weten:
  - Cultuur en Maatschappij
  - Economie en Maatschappij
  - Natuur en Gezondheid
  - Natuur en Techniek
- **Profiel mavo** Een samenhangend vakkenpakket in leerjaar 4 van de mavo te weten:
  - Economie
  - Groen
  - Techniek
  - Zorg en welzijn
- **PTA** Programma van Toetsing en Afsluiting
- **Raad van Advies** Adviesgroep voor beleid bestaande uit externen.
- **Rapportperiode** Periode van ongeveer een derde schooljaar waarover aan de ouders digitaal wordt gerapporteerd over de leerprestaties van hun kind. Rector Eindverantwoordelijke schoolleider.
- **Revisievergadering** Vergadering die in bepaalde gevallen bijeen wordt geroepen als een overgangsvergadering een verkeerde procedure heeft gevolgd.
- **Roosterperiode** Ongeveer een kwart schooljaar, waarvoor een apart lesrooster geldt.
- **Rythoviuspakket** Een verzameling van extra voorzieningen en activiteiten die de school, in het belang van de leerlingen en ten behoeve van een goede voortgang van het leerproces, aanbiedt.
- **(School)decaan** Functionaris die verantwoordelijk is voor studie en beroepskeuzebegeleiding.
- **Schoolexamen** Het onderdeel van het examen dat door de school wordt afgenomen.
- **Schoolpas** Identiteitskaart uitgegeven door de school.
- **Sectie** Docenten die lesgeven in hetzelfde vak.
- **Spreekuur** Vooraf geplande tijdstippen waarop de ouders op school de mentor kunnen spreken over de prestaties van hun kind.
- **Studieles** Les in klas 1 en 2 waarin leerling leert de studie efficiënt te organiseren.
- **SOVA** Sociale vaardigheidstraining. Hulp aan leerlingen die moeilijk met (veel) anderen kunnen omgaan.
- **Uitstroom** Leerlingen die de school met of zonder diploma verlaten.



- **Vakkenpakket** Vakken die een leerling kiest.
- **Vertrouwenspersoon** Functionaris die de leerling helpt in geval van (seksuele) intimidatie, agressie of geweld (veiligheid).
- **Vwo** Voorbereidend wetenschappelijk onderwijs. Leidt op voor de studie aan de universiteit.

